



МИРНІВСЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА
СИМФЕРОПОЛЬСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИРНОВСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ
БОЛЮГИНИНЪ МИРНОЕ
КОЙ ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» сентября 2014г.

№ 4/5/14

с.Мирное

Об утверждении порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В целях реализации исполнения местного бюджета по расходам, в соответствии со статьями 219, 219.2, 226.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

Приложение 1 (прилагается)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по вопросам финансов и бухгалтерского учета Грач И.С.

Председатель Мирновского
сельского совета – глава администрации
Мирновского сельского поселения



С.В. Ковалев

Утвержден

Постановлением администрации
Мирновского сельского
поселения Симферопольского
района Республики Крым от
« 12 » сентября 2017 г.
№ 4/5/17

**ПОРЯДОК
ДОВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРИ
ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИРНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее-бюджетных данных) при организации исполнения бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее местный бюджет) по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее -Порядок) разработан на основании положений статей 219, 219.2, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2 При доведении (передаче) бюджетных данных информационный обмен между участниками бюджетного процесса и органами Федерального казначейства (далее ОФК) осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в соответствии с договором (соглашением) об электронном обмене документами, заключенным между участником бюджетного процесса и ОФК в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.(далее- в электронном виде). Если у участника бюджетного процесса или Органа Федерального казначейства отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.1. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение и бюджетных росписей ГРБС на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Бюджетные данные, доведенные до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, должны соответствовать следующим требованиям:

а) коды бюджетной классификации расходов местного бюджета и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета должны соответствовать кодам, утвержденным решением о бюджете муниципального образования Мирновское сельское поселение на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) в составе ведомственной структуры расходов и действующим на момент представления бюджетных данных (далее - действующие коды бюджетной классификации);

б) если Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусмотрено утверждение бюджетных данных по кодам видов расходов, соответствующие показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и лимиты бюджетных обязательств должны быть представлены с одинаковой детализацией кода вида расхода на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. В случае если на 1 января текущего финансового года решение о бюджете не вступило в силу, администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района республики Крым (далее - администрация) в соответствии с бюджетным законодательством ежемесячно, до вступления в силу решения о бюджете, доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета временные бюджетные данные в период с 1 января текущего года и до момента вступления в силу решения о бюджете в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мирновского сельского поселения и бюджетных росписей ГРБС на очередной финансовый год и плановый период.

При вступлении в силу решения о бюджете администрация осуществляет отзыв временных бюджетных данных и доводит до участников бюджетного процесса утвержденные бюджетные данные. В случае отзыва временных бюджетных данных в "Специальных указаниях" расходного расписания указывается "Замена временных бюджетных данных на утверждение"

2.4. Доведение администрацией бюджетных данных до главных распорядителей, получателей и главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета осуществляется путем представления:

- расходных расписаний (форма N 0531722, оформленная в Порядке, установленном Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н) с показателями переданных бюджетных данных главным распорядителям, распорядителям, получателям и главным администраторам, администраторам

источникам финансирования дефицита местного бюджета с единого счета бюджета, открытого ОФК по республике Крым на лицевые счета распорядителям и администраторам источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в ОФК.

2.5. Бюджетные данные расходного расписания, определенные Соглашением о кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение (далее- Соглашение), заполняются в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 30.09.2008 N 104н

В случае изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) администрация формирует расходное расписание с указаниями в соответствующих разделах сумм изменений. Расходное расписание по доведению бюджетных данных является "положительным" расходным расписанием. В случае отзыва бюджетных данных оформляется "отрицательное" расходное расписание. "Отрицательное" расходное расписание формируется отдельно. Включение "положительных" и "отрицательных" данных в расходное расписание не допускается.

Бюджетные данные раздела 3 "Предельные объемы финансирования" доводятся в пределах действующих бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в объеме распределенного финансирования.

Подготовленные администрацией расходные расписания в электронном виде передаются в ОФК в соответствии с пунктом 8.5 Порядка, утвержденного Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н "О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов", и прекращает передачу расходных расписаний в ОФК в 17-00 часов местного времени.

3. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета до находящихся в их ведение распорядителей и получателей средств местного бюджета.

3.1. Главные распорядители и распорядители средств местного бюджета осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и получателями (иными получателями) средств местного бюджета и формируют расходные расписания.

Расходные расписания формируются главным распорядителям средств местного бюджета по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю (иному получателю) средств бюджета муниципального образования с лицевых счетов, находящихся на едином счете бюджета, на лицевые счета распорядителям, получателям средств бюджета.

3.2. В случае если на 1 января текущего финансового года решение о бюджете не вступило в силу, главные распорядители местного бюджета в соответствии с

бюджетным законодательством ежемесячно, до вступления в силу решения о бюджете, доводит до находящихся в их ведении распорядителей и получателей (иных получателей) средств местного бюджета временные бюджетные данные в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу решения о бюджете.

3.3. ОФК не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Расходных расписаний осуществляют контроль указанных в них показателей на соответствие следующим требованиям:

а) наименования и коды участников бюджетного процесса, содержащиеся в Расходных расписаниях, должны соответствовать реквизитам, указанным в перечне участников бюджетного процесса (далее- перечень УБП)

б) в Расходное расписание должны быть указаны номера лицевых счетов, открытых главным распорядителям, распорядителям, получателям средств местного бюджета, главным администраторам, администраторам источников финансирования в органах Федерального казначейства;

в) коды бюджетной классификации должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Расходного расписания;

г) код главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации (далее- код главы по бюджетной классификации) должен соответствовать коду, установленному решением о бюджете;

д) суммы бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей или распорядителей средств местного бюджета, распорядителями и получателями средств местного бюджета, не должны превышать сумм бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования

5. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджетной росписи (на основании бюджетных данных, доведенных до них Уведомлениями в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым) соответствующего главного распорядителя,

осуществляет распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями средств бюджета путем формирования Расходных расписаний по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и направляют их в Казначейство.

6. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней, после утверждения бюджетной

рописи (на основании показателей, доведенных до него Уведомлениями в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым) соответствующего главного администратора, осуществляет распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении администратора источников финансирования дефицита бюджета путем формирования Расходных расписаний по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку и направляют их в Казначейство.

7. Расходные расписания формируются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета, а также данному главному распорядителю средств бюджета как получателю средств бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета как администратору источников финансирования дефицита бюджета.

8. ТО УФК по Республике Крым:

а) принимает от главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым Расходные расписания;

б) в течение 5 рабочих дней осуществляет контроль указанных в Расходных расписаниях показателей на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

в) доводит их соответственно до распорядителя и (или) получателя бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, до администратора источников финансирования дефицита бюджета, находящихся в ведении главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

9. Распорядитель средств бюджета Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней после получения от Администрации Мирновского сельского поселения осуществляет распределение бюджетных данных между находящимися в его ведении получателю бюджетных средств путем формирования Расходных расписаний по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и направляют их в Казначейство.

10. ТО УФК по Республике Крым:

а) принимает от распорядителя средств бюджета муниципального образования

Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым
Расходные расписания;

б) в течение 5 рабочих дней осуществляет контроль указанных в Расходных расписаниях показателей на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

в) доводит их до получателя бюджетных средств, находящихся в ведении соответствующего распорядителя средств бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

11. Казначейство осуществляет контроль указанных в Расходных расписаниях показателей на соответствие следующим требованиям:

а) наименования и коды получателей бюджетных средств, содержащиеся в Расходных расписаниях, должны соответствовать реквизитам, указанным в сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым;

б) в Расходных расписаниях должны быть указаны номера лицевых счетов, открытых главному распорядителю, распорядителю, получателю бюджетных средств, главному администратору, администратору источников финансирования дефицита бюджета в Администрации Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;

в) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Расходных расписаниях, должны соответствовать кодам классификации расходов бюджета Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, установленным законом (решением) о бюджете муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период;

г) суммы бюджетных данных, распределенные между распорядителем и получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, находящимися в ведении соответствующего главного распорядителя или распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, не должны превышать сумм бюджетных данных, доведенных главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

12. Если представленные на бумажном носителе Расходные расписания не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, они возвращаются главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета со штампом "Отклонено" и с приложением Протокола с указанием причины возврата (далее - Протокол отклонения).

Если Расходные расписания, не соответствующие требованиям,

установленным пунктом 11 настоящего Порядка, были представлены в электронном виде, главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета направляется Протокол в электронном виде с указанием причины отказа в принятии документа к исполнению (далее - Протокол отклонения).

13. В случае отклонения ТО УФК по Республике Крым Расходных расписаний, главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета в течение 5 рабочих дней с момента получения Протокола отклонения обеспечивают внесение изменений в Расходные расписания и повторно направляют соответствующие Расходные расписания на рассмотрение в Казначейство.

Приложение 1
к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

)

Расходное расписание

на _____ (очередной (текущий)
финансовый год и плановый период)
_____ (наименование РБС, ПБС)

(рублей, коп.)

Наименование	Бюджетные ассигнования					Всего год		
	ГРБ С	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на текущий _____ год	на 1 год планового периода	на 2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Руководитель финансового органа _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Расходное расписание

на _____ (очередной (текущий) финансовый год и на плановый период)

(наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(тыс. рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации			Всего год		
	Администратора источников финансирования дефицита бюджета	Источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Операции сектора государственного управления	на текущий год	на 1 год планового периода	на 2 год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель финансового органа _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.