АДМИНИСТРАЦИЯ МИРНОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 августа 2016 года №  823/16 с.Мирное

**О порядке подготовки документации по планировке территории Мирновского сельского поселения**

Руководствуясь ч.20 ст.45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 02.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, администрация Мирновского сельского поселения, -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки документации по планировке территории Мирновского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму заявления о предложении подготовки документации по планировке территории Мирновского сельского поселения (приложение 2).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Мирновского сельского**

**совета –глава администрации**

**Мирновского сельского поселения С.В.Ковалев**

Приложение 1

Постановлению администрации

Мирновского сельского поселения от № 823/16 от 08 августа 2016 г.

**Порядок подготовки**

**документации по планировке территории**

**Мирновского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок подготовки документации по планировке территории Мирновского сельского поселения (далее – Порядок) разработан во исполнение ч.20 ст.45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в целях определения действий и этапов подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой по решению органа местного самоуправления.

1.2. Настоящий порядок не регламентирует процедуру подготовки и утверждения градостроительных планов земельных участков в виде отдельного документа.

1.3. В случае подготовки градостроительных планов земельных участков в составе документации по планировки территории, разрабатываемой по решению органа местного самоуправления, такая документация разрабатывается в соответствии с настоящим Порядком и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.4. Решение о подготовке документации по планировке территории Мирновского сельского поселения принимается администрацией Мирновского сельского поселения с учетом: документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, а также утвержденной до 18 марта 2014 года градостроительной документации в следующих случаях:

- по собственной инициативе;

- на основании предложений физических и юридических лиц путем подачи заявления (приложение 1).

1.5. В случае подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в п.3.3 настоящего Порядка, принятие органом местного самоуправления Мирновского сельского поселения решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

**2. Порядок принятия решения о подготовке документации**

**по планировке территории**

2.1. Прием, регистрация и учет заявлений по вопросам принятия решений о подготовке документации по планировке территории (далее – заявления) осуществляется администрацией Мирновского сельского поселения.

2.2. Рассмотрение заявлений осуществляется с учетом п.1.2. настоящего Порядка в течение 14 рабочих дней.

2.3. Результатом рассмотрения заявлений администрацией Мирновского сельского поселения является:

- принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

- направление заявителю письменного отказа в подготовке документации по планировке территории.

2.4. Основанием для отказа в подготовке документации по планировке территории является не соответствие намерений заявителя положениям градостроительной документации предусмотренной п.1.2. настоящего порядка или ее отсутствие.

2.5. Публикация принятого решения о подготовке документации по планировке территории осуществляется в установленном для нормативных правовых актов порядке.

2.6. Со дня опубликования принятого по инициативе администрации Мирновского сельского поселения решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в администрацию свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

**3. Подготовка и утверждение документации по планировке территории**

3.1. Подготовка и утверждение документации по планировке территории, разрабатываемой по решению администрации Мирновского сельского поселения, осуществляется в соответствии со ст.46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется согласно техническому заданию на проектирование в соответствии с требованиями ч.10 ст.45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3. Техническое задание на подготовку документации по планировке территории перед утверждением главой администрации Мирновского сельского поселения подлежит согласованию с Главным архитектором Симферопольского района и проектировщиком.

3.4. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах соответствующей территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры. В отношении земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, подготовка проекта планировки соответствующей территории и (или) проекта межевания соответствующей территории обеспечивается указанной некоммерческой организацией. Подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории в отношении земельного участка, предоставленного для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу, обеспечивается этим юридическим лицом.

3.5. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения администрации Мирновского сельского поселения до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях в администрации Мирновского сельского поселения.

3.6. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в администрацию Мирновского сельского поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

3.7. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены согласно п.3.3. Порядка, а также в отношении территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3.4. Администрация Мирновского сельского поселения осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным ч.10 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. По результатам проведенной проверки, протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний, глава администрации принимает решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3.5. Утверждение документации по планировке территории, разработанной по решению администрации Мирновского сельского поселения осуществляется нормативным правовым актом администрации.

3.6. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в установленном порядке и направляется в уполномоченный орган архитектуры и градостроительства Симферопольского района.

Приложение 1

к Порядку подготовки

документации по планировке территории

Главе администрации Мирновского сельского поселения

Симферопольского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, Ф.И.О. заявителя)

находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес для почтовой связи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего полномочия

представителя с указанием реквизитов)

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предложении подготовки проекта планировки**

**(проекта межевания) территории**

Прошу рассмотреть вопрос о принятии решения по подготовке документации по планировке территории.

Адрес территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ориентировочная площадь территории с приложением ситуационной схемы месторасположения земельного участка, на картографической основе

Потребность в земельных ресурсах

Виды и объем разрабатываемой документации по планировке территории

Срок разработки документации по планировке территории

Информация территориального органа по регистрации и кадастру Республики Крым о земельном участке.

Приложение:

1. Пояснительная записка.

2. Заверенная копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Нотариально заверенные копии:

4. Свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о внесении изменений в Единый государственный реестр (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года).

5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр (для юридических лиц, зарегистрированных с 1 июля 2002 года).

6. Устав со всеми изменениями и дополнениями.

7. Решение о создании организации.

8. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

9. Ксерокопия паспорта гражданина, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (для индивидуальных предпринимателей).

Копии, заверенные печатью подающей организации:

10. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации.

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя, либо доверенность на право ведения дел по поручению соответствующей организации.

12. Топографическая основа с нанесением земельного участка масштаба 1:2000, выполненная в системе координат СК-63.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись