

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИРНОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ  
МІРНОВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ  
МИРНОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ  
ИДАРЕСИ

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» июля 2015 года № 347/15 с. Мирное

**О создании постоянно действующей эвакуационной комиссии**

**Мирновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным Законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687, администрация Мирновского сельского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую эвакуационную комиссию Мирновского сельского поселения.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии Мирновского сельского поселения (Приложение 1).
3. Утвердить функциональные обязанности председателя, заместителя и секретаря эвакуационной комиссии Мирновского сельского поселения (Приложение 2).
4. Утвердить состав эвакуационной комиссии Мирновского сельского поселения (Приложение 3).
5. Опубликовать постановление на информационных стендах в администрации Мирновского сельского поселения, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http:// mirnoe-sovet.ru.
6. Данное постановление вступает в силу со дня обнародования.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Мирновского

сельского совета – глава администрации

Мирновского сельского поселения С.В. Ковалев

Приложение № 1 к постановлению администрации

Мирновского сельского поселения

Симферопольского района Республики Крым

от «23» июля 2015 года № 347/15

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей эвакуационной комиссии  
Мирновского сельского поселения

1. Общие положения
2. Постоянно действующая эвакуационная комиссия (далее ПЭК) Мирновского сельского поселения является самостоятельным органом управления гражданской обороны.
3. ПЭК руководствуется в своей деятельности Федеральными законами РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, субъекта Российской Федерации и настоящим Положением.
4. ПЭК осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии, под общим руководством председателя КЧС и ОПБ сельского поселения - в мирное время, при ведении военных действий - Главы Мирновского сельского поселения.
5. Эвакуационные мероприятия осуществляются при объявлении военного положения, техногенных, природных катастрофах, угрожающих жизни людей - по решению Главы района, а также Главы сельского поселения.
6. Ответственность за организацию планирования, обеспечения проведения эвакуации населения и его размещение в безопасных районах возлагается на Главу сельского поселения в случае местного варианта эвакуации.
7. Общее руководство эвакуацией осуществляется Главой сельского поселения, комиссией КЧС и ОПБ сельского поселения, а непосредственная организация и проведение эвакуационных мероприятий - эвакуационной комиссией.
8. Структура, руководящий состав ПЭК утверждается Главой сельского поселения. Председателем ПЭК назначается заместитель Главы сельского поселения.

2.Основные задачи эвакуационной комиссии

а) в мирное время:

1. Разработка планов совместно с сектором по вопросам по делам ГО и ЧС профилактике терроризма района. Ежегодное уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.
2. Разработка совместно с хозяйственными органами, службами ГО планов обеспечения эвакомероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, ценностей в безопасных районах, контроль за выполнением этих мероприятий.
3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения.
4. Контроль за ходом разработки планов эвакуации в предприятиях, организациях и учреждениях.
5. Организация взаимодействия с органами военного комиссариата района по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий.
6. Участие в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения навыков по организации эвакомероприятий.
7. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, ценностей в безопасные районы, их размещение, развертывание медицинского пункта при амбулатории с.Мирное, необходимого для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

б) при переводе гражданской обороны с мирного на военное время (в режиме повышенной готовности)

1. Уточнение:

* численности групп (категорий) населения;
* планов эвакуации, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакомероприятий;
* транспорта, выделяемого из предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения

1. Осуществление контроля:

* за приведением в готовность подчиненных эвакокомиссий предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения;
* за подготовкой населения к проведению эвакомероприятий;
* за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей.

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации)

1. Организация работы эвакоорганов предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения.
2. Постоянное поддержание связи с подчиненными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта.
3. Контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям планов.
4. Организация и поддержание порядка в ходе эвакомероприятий.
5. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады руководителю гражданской обороны и вышестоящим эвакуационным органам.
6. Взаимодействие с другими эвакуационными органами по вопросам приема и размещения населения эвакуируемого на территории поселения.
7. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

3.Права эвакуационной комиссии сельского поселения

**Эвакуационная комиссия имеет право:**

1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию ПЭК вопросов на заседаниях районной комиссии и сельского поселения.
2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде постановлений Главы администрации сельского поселения, обязательные для исполнения организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории сельского поселения, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.
3. Привлекать при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, военных действий (в особый период) силы и средства организаций, учреждений и предприятий, независимо от ведомственной принадлежности для проведения эвакомероприятий.
4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью транспортных средств, привлекаемых к выполнению задач по эвакуации населения, ценностей.
5. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места, их размещению, лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

**Председатель ЭК имеет право:**

1. Привлекать для проведения эвакуационных мероприятий необходимые силы и средства служб гражданской обороны организаций, учреждений и предприятий, находящихся на территории сельского поселения.

**4.Организация работы комиссии**

Комиссия в период повседневной деятельности проводит свою работу в соответствии с годовым планом, утвержденным Главой сельского поселения.

В пределах своей компетенции принимает решения, обязательные для выполнения организациями, предприятиями и учреждениями, независимо от ведомственной принадлежности, расположенными на территории сельского поселения.

При угрозе возникновения ЧС комиссия, в соответствии с распоряжением Главы сельского поселения, проводит отселение людей из зон возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий.

Члены комиссии выполняют задачи согласно своим функциональным обязанностям.

Председатель комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на комиссию, распределяет и утверждает обязанности между членами комиссии, организует их работу.

**5.Материальное и финансовое обеспечение**

Материальное обеспечение ПЭК осуществляется за счет бюджета поселения.

Оплату за период привлечения для работы, учебы и сборов по вопросам эвакомероприятий, членам комиссии производится по месту работы в соответствии с занимаемой должностью.

**Примечание:**

При переводе членов комиссии на другой участок работы лицо, назначенное на его место (или исполняющий его обязанности) одновременно становится и членом комиссии по эвакуации населения с возложением на его соответствующих функциональных обязанностей.

Приложение № 2к постановлению администрации

Мирновского сельского поселения

Симферопольского района Республики Крым

от «23» июля 2015 года № 347/15

Функциональные обязанности  
председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии выполняет указания и распоряжения руководителя ГО (Главы сельского поселения), председателя КЧС и ОПБ начальника штаба ГО и ЧС. При выполнении своих обязанностей руководствуется Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, Планом ГО и указаниями вышестоящей эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за:

* разработку раздела «Организация эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время» в Плане действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плане ГО;
* своевременное развертывание эвакокомиссии, обеспечение ее местом работы, документами для проведения мероприятий по эвакуации населения;
* своевременную прием и отправку эвакуируемых и организацию их следования;
* организацию вывоза документов, оборудования и имущества администрации Мирновского сельского поселения;
* изучение пунктов размещения эвакуируемых;
* за своевременное и точное выполнение планов эвакуации Мирновского сельского поселения.

Председатель эвакуационной комиссии ОБЯЗАН:

1. В мирное время:

а) в режиме повседневной деятельности:

* участвовать в разработке и ежегодном уточнении плана эвакуации населения Мирновского сельского поселения и необходимых для этого документов на мирное и военное время;
* организовывать обучение и инструктаж членов эвакокомиссии;
* руководить составлением списков населения, подлежащих эвакуации;
* организовывать разработку порядка оповещения членов эвакокомиссиии и эвакуируемых о проведении эвакомероприятий;
* планировать работу эвакокомиссии;
* поддерживать связь с Комитетом по делам ГО и ЧС по Симферопольскому району.

б) в режиме повышенной готовности:

* уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых;
* организует, при необходимости, подготовку приёмного эвакуационного пункта (далее ПЭП) к приёму эвакуируемого населения;
* уточняет порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС).

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

* организует оповещение населения о начале эвакуации, времени прибытия на эвакуационный пункт (администрация с.Мирное), при его развертывании, или к местам сбора и регистрации эвакуируемых,
* -организует взаимодействие организациями, учреждениями и предприятиями, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых в безопасный район;
* докладывает руководителю ГО о количестве граждан вывезенных (выведенных) в безопасный район;
* принимает меры по охране общественного порядка на пунктах и маршрутах эвакуации;
* организует взаимодействие с эвакоприемными комиссиями в безопасном районе.

2. При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

а) с получением \_распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий I группы по ГО:

* уточнить и, при необходимости, откорректировать план эвакуации и план работы эвакуационной комиссии;
* собрать эвакокомиссию, довести до каждого члена комиссии задачи, привести в готовность все ее подразделения и обеспечить всем необходимым для работы по предназначению;
* руководить работой по уточнению списков эвакуируемых и по уточнению порядка оповещения об эвакуации населения;
* проверить наличие и готовность выделенных предприятиями, учреждениями и организациями транспортных средств для проведения эвакомероприятий;
* уточнить порядок выдачи составу эвакокомиссии и эвакуируемым средств индивидуальной защиты (далее СИЗ).

б) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий II группы по ГО:

* перевести эвакокомиссию на круглосуточную работу, при необходимости доукомплектовать вакантные должности в ее составе;
* уточнить план приёма эвакуации и списки эвакуируемых по пунктам их эвакуации;
* привести в готовность ПЭП;
* проконтролировать получение СИЗ на личный состав эвакокомиссии;
* провести инструктаж начальников колонн, старших машин;
* уточнить с отделом ГО Симферопольского района порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых и рассредоточиваемых.

в) при введении общей готовности гражданской обороны:

* поставить задачи составу эвакокомиссии на проведение эвакуации и рассредоточения населения;
* развернуть эвакуационный пункт, направить представителей эвакокомиссии на закрепленные эвакуационные пункты;
* подготовить списки эвакуируемых раздельно по пунктам эвакуации;
* проверить готовность к вывозу автотранспортом документов и минимально необходимых грузов;
* подготовить эвакуационный транспорт к вывозу людей и грузов.

г) с получением распоряжения на проведение эвакуации и рассредоточения:

* подготовить и доложить руководителю ГО предложения о порядке проведения эвакуации и рассредоточения с учетом сложившейся обстановки;
* руководить работой эвакокомиссии по организации и проведению эвакуации и рассредоточения в соответствии с планом и решением руководителя ГО;
* довести до членов эвакокомиссии обстановку, поставить задачу, определить порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей и контроля выполнения мероприятий по эвакуации и рассредоточению;
* обеспечить контроль за материальным, техническим, медицинским и другими видами обеспечения эвакуируемых;
* организовать в установленное время направление эвакоколонн на эвакуационные пункты в соответствии со списками эвакуируемых;
* организовать комплектование пеших колонн;
* контролировать ход эвакуации, поддерживать связь с эвакуационным пунктом, учет количества эвакуируемых;
* вести учет и отчетность о ходе эвакуации населения;
* в установленные сроки докладывать руководителю ГО и Комитету ГО и ЧС Симферопольского района сводные данные о ходе эвакуации и рассредоточения;
* после отправления последней эвакоколонны доложить руководителю ГО о завершении эвакуационных мероприятий и с его разрешения организовать отправку в загородную зону членов эвакокомиссии;
* проверить расселение и размещение в соответствии с планом;

д) при внезапном нападении противника:

* прибыть к руководителю ГО, получить задачу, оценить обстановку и уточнить мероприятия по организации эвакуации и рассредоточения;
* собрать членов эвакокомиссии, довести до них данные о сложившейся обстановке и поставить задачу по анализу и обобщению сложившейся ситуации и на подготовку предложений по проведению эвакомероприятий.

Функциональные обязанности  
заместителя председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии **подчиняется председателю эвакуационной комиссии.**

обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

* участвовать в разработке плана эвакуации населения в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;
* осуществлять контроль за укомплектованностью эвакокомиссии, своевременно вносить предложения по укомплектованию ее состава недостающими работниками, быть в курсе всех вопросов организации эвакуации населения;
* организовывать под руководством председателя эвакокомиссии обучение личного состава эвакокомиссии;
* контролировать своевременное составление списков эвакуируемого населения;
* замещать председателя эвакокомиссии в период его отсутствия.

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

* участвовать в корректировке плана эвакуации и плана работы эвакуационной комиссии;
* развернуть работу по уточнению и составлению списков эвакуации;
* обеспечить членов эвакокомиссии СИЗ;
* установить связь с эвакуационной комиссией Симферопольского района, сборными эвакопунктами и организациями.

в) с началом эвакомероприятий;

* прибыть в установленное время для работы в составе комиссии;
* проверить готовность эвакокомиссии к работе, при необходимости организовать разработку дополнительных рабочих документов;
* контролировать работу членов комиссии и действия по подготовке к эвакуации согласно плану эвакуации;
* поддерживать связь с ПЭПом, осуществлять контроль за ходом приёма эвакуируемых, докладывать председателю эвакокомиссии о ходе эвакуации;
* контролировать представление донесений о ходе эвакуации;
* по завершении эвакуационных мероприятий действовать по указанию председателя эвакокомиссии.

Функциональные обязанности  
секретаря эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакокомиссии, ведет всю документацию, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя ГО и председателя эвакокомиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакомероприятиям.

обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

* принимать участие в разработке документов плана эвакуации;
* следить за своевременным внесением корректив в планы эвакуации населения в ЧС природного и техногенного характера;
* знать состав эвакокомиссии, адреса и телефоны членов комиссии, следить за своевременным доукомплектованием состава эвакокомиссии новыми работниками взамен убывших, разрабатывать схему оповещения эвакокомиссии;
* организовывать оповещение и сбор членов эвакокомиссии и приведение комиссии в готовность к работе;
* участвовать в организации обучения членов эвакокомиссии, разработке планов учений и тренировок по эвакуации и рассредоточению. Вести учет занятий и других учебнотренировочных мероприятий по ГО и ЧС.

б) при подготовке к эвакуации и\_рассредоточению:

* внести коррективы в документы планов эвакуации в ЧС природного и техногенного характера или военного времени;
* вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты руководителю ГО;
* провести инструктаж регистраторов для работы на ПЭП;

в) с началом проведения эвакомероприятий;

* контролировать доведение до исполнителей распоряжений на проведение эвакуации;
* представителям на ПЭП выдать списки эвакуируемых в 3-х экземплярах;
* вести учет хода эвакуации и докладывать о результатах председателю эвакокомиссии;
* поддерживать связь с эвакопунктами, принимать меры по соблюдению установленного порядка и сроков эвакуации;
* после завершения эвакуации подвести итоги и доложить о них председателю эвакокомиссии;
* организовать хранение документов эвакокомиссии;
* по завершении эвакуации действовать по указанию председателя эвакокомиссии.

Личный состав эвакуационных органов заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.

Приложение № 3к постановлению администрации

Мирновского сельского поселения

Симферопольского района Республики Крым

от «23» июля 2015 года № 347/15

Состав эвакуационной комиссии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность по основной деятельности** | **Должность в эвакокомиссии** | **Телефон**  **(рабочий,**  **домашний)** |
| 1 | Шведов Олег Сергеевич | Заместитель главы администрации Мирновского сельского поселения по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения | Председатель | +79787529073 |
| 2 | Руденко Оксана Николаевна | Заведующая сектором по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Мирновского сельского поселения | Заместитель  председателя | +79788753886 |
| 3 | Демчук Галина Петровна | Инспектор военно-учетного стола администрации Мирновского сельского поселения | Секретарь комиссии |  |
| 4 | Дудин Павел Александрович | Специалист по охране труда, ГО, ЧСиЗН МБУ «МИРНОЕ» | Член комиссии | +79787187424 |
| 5 | Ахтемов Эльдар Асанович | Главный инженер МУП «Мирновская управляющая компания» | Член комиссии |  |
| 6 |  | Медсестра ГБУЗ РК ЦГБ г.Красноперекопска Почетненская АОПСМ муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым | Член комиссии | (365665)98267 +79788094932 |
| 7 | Качуровская Татьяна Богдановна | Худрук МБУ ЦНТ СП № 21 муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым | Член комиссии | +79787376281 |