

АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИРНІВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИРНОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ  
МИРНОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ  
ИДАРЕСИ

~~\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_~~

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 июля 2018 г. № 385/18 с.Мирное**

О внесении изменений в постановление администрации Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 30.10.2018 № 493/17 «Об утверждении Муниципальной программы

**«Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики на 2018-2020 годы»**

С целью совершенствования и оптимизации системы муниципального управления администрации Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мирновское сельское поселение, на основании решения сессии Мирновского сельского совета от 25.07.2018 № 290/18 «О внесении изменений в решение Мирновского сельского совета Симферопольского района Республики Крым от 26.12.2017 №263/1 «О бюджете муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»», администрация Мирновского сельского поселения,-

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Внести изменения в Муниципальную программу «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики на 2018-2020 годы» изложив в новой редакции.

**2**.Настоящее постановление подлежит обнародованию путем размещения на сайте Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым http://mirnoe-crimea.ru, а также на информационном стенде в здании администрации Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (297503, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова, д. 1).

**3.** Директору муниципального бюджетного учреждения «МИРНОЕ» муниципального образования Мирновское сельское поселение Симфеопольского района Республики Крым (Гудима Е.С.) обеспечить выполнение программных мероприятий.

**4.**Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Мирновского

сельского совета– глава администрации

Мирновского сельского поселения С.В. Ковалев

Приложение

к постановлению администрации

Мирновского сельского поселения

от 30.10.2017 № 493/17 «Об утверждении Муниципальной программы «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики на 2018-2020 годы» (в редакции постановления администрации Мирновского сельского поселения от 26 июля 2018 г. № 385/18)

|  |
| --- |
| Утверждена  Постановлением администрации  Мирновского сельского поселения Симферопольского района  Республики Крым  от 30 октября 2017 года № 493/17 |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики на 2018-2020 годы»**

с. Мирное

2017

Приложение

к постановлению администрации

Мирновского сельского поселения

от «30» октября 2017 г. №493/17

**ПАСПОРТ**

Муниципальной программы

«Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики на 2018-2020 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики на 2018-2020 годы» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым  Муниципальное бюджетное учреждение «МИРНОЕ» муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее – МБУ «МИРНОЕ») |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Мирновского сельского поселения |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым"  Мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым" |
| Цели муниципальной программы | Обеспечение бесперебойного функционирования  муниципального бюджетного учреждения, созданного в целях выполнения работ, оказания услуг и исполнения отдельных муниципальных функций органов местного самоуправления, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального образования Мирновское сельское поселение и повышение уровня жизни его населения |
| Задачи муниципальной программы | 1. Оказание делегированных администрацией Мирновского сельского поселения муниципальных услуг.  2.Организация делопроизводства администрации Мирновского сельского поселения и МБУ «МИРНОЕ».  3.Организация кадрового делопроизводства администрации Мирновского сельского поселения и МБУ «МИРНОЕ».  4.Осуществление организационного, правового, информационного, технического и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мирновское сельское поселение.  5. Обеспечение формирования архивных фондов поселения.  6.Выполнение муниципального задания МБУ «МИРНОЕ».  7.Содержание административного здания администрации Мирновского сельского поселения  8.Капитальный ремонт системы отопления административного здания администрации Мирновского сельского поселения |
| Конечные результаты муниципальной программы | 1. Эффективное и своевременное расходование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности.  2.Качественное оказание муниципальных услуг, предоставляемых функциональными органами местного самоуправления.  3. Исполнение сметы расходов на уровне 100 процентов.  4. Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности;  5. Повышение эффективности муниципального управления;  6.Обеспечение своевременного и качественного обслуживания деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мирновское сельское поселение и МБУ «МИРНОЕ»  7.Обеспечение надлежащего технического содержания административного здания администрации Мирновского сельского поселения  8. Достижение восстановления эксплуатационных качеств административного здания администрации Мирновского сельского поселения |
| Целевые индикаторы муниципальной программы | 1.Удовлетворенность населения работой органов местного самоуправления и МБУ «МИРНОЕ»;  2.Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг;  3.Эффективность работы МБУ «МИРНОЕ»;  4.Отсутствие замечаний на функционирование информационных систем и оргтехники.  5. Своевременная отправка и получение корреспонденции и печатных изданий.  6.Отсутствие нарушений в ведении кадрового делопроизводства муниципальной службы администрации Мирновского сельского поселения и МБУ «МИРНОЕ»;  7.Выполнение муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг  8.Надлежащее техническое содержание административного здания администрации Мирновского сельского поселения  9.Произведенный капитальный ремонт системы отопления административного здания администрации Мирновского сельского поселения |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2018-2020 года  Этапы не выделяются |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников | Объем финансирования Программы в 2018-2020 годах: всего – **14 800 000,00** рублей, в том числе:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Источники финансирования | Всего | 2018 | 2019 | 2020 | | 16 250 000,00 | 6 250 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | | местный бюджет | 16 250 000,00 | 6 250 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | | бюджет Республики Крым | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мирновское сельское поселение, в целях более продуктивного выполнения работ и оказания услуг, направленных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления было создано муниципальное бюджетное учреждение «МИРНОЕ» муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым.

МБУ «МИРНОЕ» создано и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», закона Республики Крым от 08.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Устава муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Решения очередной 15-ой сессии сельского совета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым от 03.06.2015 № 97/15 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также утверждения их уставов и внесения в них изменений».

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является разработка и реализация комплекса хозяйственных, управленческих, социально-культурных и других функций для решения вопросов местного значения Мирновского сельского поселения.

В целях реализации предмета деятельности и поставленных задач Бюджетное учреждение выполняет за счет средств местного бюджета следующие функции:

-составление и участие в организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Мирновского сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения;

-участие в формировании инвестиционных программ;

-подготовка отчетных и справочных материалов для Администрации поселения в части установленной компетенции;

-организация делопроизводства в МБУ «МИРНОЕ» и Администрации Мирновского сельского поселения;

-организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Мирновского сельского совета, а также переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

-организация кадрового делопроизводства, учет кадров в Администрации Мирновского сельского поселения;

-организация приема жителей поселения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принятие по ним необходимых мер в пределах наделенных полномочий;

-обеспечение формирования архивных фондов поселения;

-участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

-участие в обеспечении проведения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

-обеспечение в пределах полномочий и в установленном порядке своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

-обеспечение выполнения мероприятий по охране труда на территории Мирновского сельского поселения в пределах полномочий органов местного самоуправления;

-участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма на территории Мирновского сельского поселения;

-осуществление мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Мирновского сельского поселения и МБУ «Мирное»;

-юридическое сопровождение по подготовке документов по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности поселения;

-осуществление юридического сопровождения органов местного самоуправления Мирновского сельского поселения, в том числе в суде или арбитражном суде;

-информатизация и информационное обеспечение Администрации Мирновского сельского поселения;

-создание и подготовка материалов для информационных сборников;

-информационно-техническая поддержка работы Администрации Мирновского сельского поселения;

-организация работ по комплексной уборке и содержанию здания Администрации Мирновского сельского поселения с прилегающими территориями.

-предоставление муниципальных услуг в рамках делегированных полномочий МБУ «МИРНОЕ».

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и достижения поставленной Программой цели необходимо обеспечить комплексный подход к выполнению предусмотренных Программой мероприятий, их контроль, а также оценку достигнутых результатов.

Настоящая Программа позволит оптимизировать финансовые и материальные ресурсы, обеспечивающие осуществление мероприятий, направленных на повышение качества работы по обслуживанию органов местного самоуправления, а также на организацию работ по предоставлению муниципальных услуг, документационному обеспечению работы органов местного самоуправления, организации кадрового делопроизводства, осуществлению организационного, правового, информационного, технического и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Мирновского сельского поселения.

**2. Цели и задачи Программы**

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.

Целью программы является Обеспечение бесперебойного функционирования  муниципального бюджетного учреждения, созданного в целях выполнения работ, оказания услуг и исполнения отдельных муниципальных функций органов местного самоуправления, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального образования Мирновское сельское поселение и повышение уровня жизни его населения.

Для достижения поставленных в Программе целей предусматривается решение следующих задач:

1. Оказание делегированных администрацией Мирновского сельского поселения муниципальных услуг.

2.Организация делопроизводства администрации Мирновского сельского поселения и МБУ «МИРНОЕ».

3.Организация кадрового делопроизводства администрации Мирновского сельского поселения и МБУ «МИРНОЕ».

4.Осуществление организационного, правового, информационного, технического и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мирновское сельское поселение.

5. Обеспечение формирования архивных фондов поселения.

6.Выполнение муниципального задания МБУ «МИРНОЕ».

7.Содержание административного здания администрации Мирновского сельского поселения

8.Капитальный ремонт системы отопления административного здания администрации Мирновского сельского поселения.

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы отражены в приложении 1 к муниципальной Программе.

**3. Сроки и этапы реализации программы.**

Ожидаемые результаты реализации программы.

Реализация мероприятий Программы предусмотрена в период с 2018 по 2020 год, без деления на этапы.

Промежуточные показатели реализации Программы определяются в ходе ежегодного мониторинга и служат основанием для принятия решения о корректировке.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

1. Эффективно и своевременно расходовать бюджетные средства, выделяемые на обеспечение деятельности МБУ «МИРНОЕ».

2.Качественно оказывать муниципальные услуги, предоставляемые МБУ «МИРНОЕ».

3.Рационально использовать средства местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности МБУ «МИРНОЕ».

4.Повысить эффективность муниципального управления.

5.Обеспечить своевременное и качественное обслуживание деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мирновское сельское поселение и МБУ «МИРНОЕ».

6.Обеспечить надлежащее техническое содержание административного здания администрации Мирновского сельского поселения.

7.Восстановить эксплуатационные качества административного здания администрации Мирновского сельского поселения.

Муниципальная программа направлена на реализацию следующих мероприятий:

-развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

-совершенствование кадровой работы по вопросам прохождения муниципальной службы, соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы;

-совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам;

-совершенствование формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы, резерва управленческих кадров;

-совершенствование профессионального развития муниципальных служащих, повышение мотивации к исполнению должностных обязанностей муниципальных служащих;

-организационное обеспечение деятельности администрации поселения и структурных подразделений;

-нормативно-правовое обеспечение деятельности администрации поселения и структурных подразделений;

-материально-техническое обеспечение деятельности администрации поселения и структурных подразделений;

**5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

Общий объём финансирования составляет **16 250 000,00** рублей, в т.ч. по годам:

2018 год – 6 250 000,00 рублей,

2019 год – 5 000 000,00 рублей,

2020 год – 5 000 000,00 рублей.

Источник финансирования – местный бюджет.

Объемы финансовых средств, направляемых на реализацию Программы из местного бюджета, ежегодно уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Финансирование производится при наличии финансовых средств в бюджете.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы приведена в приложении 2 к настоящей муниципальной Программе.

**6. Общая характеристика рисков, влияющих на реализацию**

**муниципальной программы**

На реализацию муниципальной программы влияет множество экономических и социальных факторов, в связи, с чем имеются следующие риски, способные негативно повлиять на ход её реализации:

-основной риск – изменение федерального законодательства, в том числе перераспределение полномочий по решению вопросов местного значения и передаваемых для исполнения государственных полномочий, а также формирование межбюджетных отношений между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

-важнейшим фактором риска, также влияющим на реализацию программы, является дефицит муниципального бюджета и, как следствие, недостаточное финансирование мероприятий программы.

Способом ограничения финансового риска является ежегодная корректировка программных мероприятий и показателей в зависимости от достигнутых результатов. При недостаточном финансировании необходимым условием достижения программных целей является софинансирование бюджетов разных уровней.

При реализации мероприятий программы возможны риски, связанные с возможностью снижения темпов роста экономики Республики Крым, высокой инфляцией и ухудшением материального положения населения, недостаточностью законодательной базы.

Минимизация данных рисков обеспечивается:

-анализом эффективности программы;

-определением приоритетов для первоочередного финансирования мероприятий программы;

-перераспределением объемов финансирования мероприятий программы в зависимости от приоритетности решаемых задач программы.

Иные возможные виды рисков реализации программы связаны со спецификой   целей и задач программы и меры по их минимизации будут осуществляться в ходе оперативного принятия управленческих решений в рамках программы. Финансирование мероприятий программы в очередном финансовом году будет осуществляться с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации программы в отчетный период.

**7. Механизм реализации муниципальной программы, включая**

**контроль за ходом ее исполнения и методику оценки**

**эффективности муниципальной программы**

Реализация Программы осуществляется разработчиком Программы и соисполнителями.

Для единого подхода к выполнению всего комплекса мероприятий Программы, целенаправленного и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на ее реализацию, необходимо четкое взаимодействие между разработчиком и исполнителями Программы.

Уполномоченным органом администрации по реализации муниципальной Программы является МБУ «МИРНОЕ».

Уполномоченный орган:

-организует реализацию Программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий;

- вносит предложения о внесении изменений в Программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у соисполнителей сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки отчетности о ходе реализации Программы;

- предоставляет администрации Мирновского сельского поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга за реализацией мероприятий Программы (за первый квартал в срок до 15 апреля, за второй квартал в срок до 15 июля, за третий квартал в срок до 15 октября, по итогам года в срок до 1 марта года, следующего за отчетным) и подготовки годового отчета;

-заключает муниципальные контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством с подрядными организациями на выполнение программных мероприятий;

-подписывает акты выполненных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

Соисполнители Программы:

- осуществляют реализацию мероприятий Программы, вносят уполномоченному органу предложения о необходимости внесения изменений в Программу;

Ответственность за реализацию Программы в целом и достижение утвержденных целевых индикаторов цели, задач и мероприятий несет Уполномоченный орган.

Годовой отчет и доклад о выполнении Программы, эффективности использования финансовых средств за весь период реализации представляется в администрацию сельского поселения в срок до 01 марта года следующего за отчетным.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений индикаторов (показателей) Программы с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании срока ее реализации.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных [целевых индикаторов](#Par1193) (показателей) Программы с уровнем ее финансирования ежегодно.

Комплексный показатель эффективности реализации Программы R рассчитывается по формуле:



где N - общее число целевых показателей (индикаторов);

 - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

 - значение n-го целевого показателя (индикатора) отчетного периода;

 - плановая сумма финансирования по Программе;

 - сумма финансирования (расходов) за отчетный период.

При значении комплексного показателя эффективности реализации Программы R от 80 до 100% и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

Приложение 1

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики на 2018-2020 годы» и их значениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора)  2018-2020 гг. |
| **Задача 1. Оказание делегированных администрацией Мирновского сельского поселения муниципальных услуг** | | | |
| 1.1. | Отсутствие жалоб по предоставлению делегированных муниципальных услуг | да/нет | да |
| 1.2. | Ведение Реестра муниципальных услуг | да/нет | да |
| 1.3. | Составление и размещение статистического отчета 1-МУ | да/нет | да |
| 1.4. | Размещение информации на **bus.gov.ru** | да/нет | да |
| **Задача 2. Организация делопроизводства в администрации Мирновского сельского поселения и МБУ «МИРНОЕ»** | | | |
| 2.1. | Своевременная отправка и получение корреспонденции и печатных изданий | да/нет | да |
| 2.2. | Регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение делопроизводства | да/нет | да |
| 2.3. | Составление номенклатуры дел администрации Мирновского сельского поселения | да/нет | да |
| **Задача 3. Организация кадрового делопроизводства в администрации Мирновского сельского поселения и МБУ «МИРНОЕ»** | | | |
| 3.1. | Отсутствие нарушений в ведении кадрового делопроизводства муниципальной службы администрации Мирновского сельского поселения и МБУ «МИРНОЕ» | да/нет | да |
| 3.2. | Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов | да/нет | да |
| 3.3. | Ведение трудовых книжек муниципальных служащих | да/нет | да |
| 3.4. | Ведение личных дел муниципальных служащих | да/нет | да |
| 3.5. | Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании | да/нет | да |
| 3.6. | Оформление и выдача служебных удостоверений муниципальных служащих | да/нет | да |
| 3.7. | Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений | да/нет | да |
| 3.8. | Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы | да/нет | да |
| 3.9. | Набор в резерв и работа с резервом | да/нет | да |
| **Задача 4. Осуществление организационного, правового, информационного, технического и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Мирновское сельское поселение** | | | |
| 4.1. | Осуществление юридического сопровождения органов местного самоуправления | да/нет | да |
| 4.2. | Разработка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | да/нет | да |
| 4.3. | Регистрация нормативных правовых актов органов местного самоуправления | да/нет | да |
| 4.4. | Направление нормативных правовых актов в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации | да/нет | да |
| 4.5. | Размещение информации на официальном сайте муниципального образования | да/нет | да |
| 4.6. | Составление и участие в организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Мирновского сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения | да/нет | да |
| 4.7. | Подготовка отчетных и справочных материалов для администрации Мирновского сельского поселения в части установленной компетенции | да/нет | да |
| 4.8. | Осуществление мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Мирновского сельского поселения и МБУ «Мирное» | да/нет | да |
| 4.9. | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения; участие в обеспечении проведения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; обеспечение в пределах полномочий и в установленном порядке своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации проявлений терроризма и экстремизма на территории Мирновского сельского поселения | да/нет | да |
| 4.10. | Информатизация и информационное обеспечение администрации Мирновского сельского поселения; создание и подготовка материалов для информационных сборников | да/нет | да |
| 4.11. | Информационно-техническая поддержка работы администрации Мирновского сельского поселения | да/нет | да |
| **Задача 5. Обеспечение формирования архивных фондов поселения** | | | |
| 5.1. | Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений | Да/нет | Да |
| 5.2. | Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований | Да/нет | Да |
| **Задача 6. Выполнение муниципального задания МБУ «МИРНОЕ»** | | | |
| 6.1. | Выполнение муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | Да/нет | Да |
| **Задача 7.Содержание административного здания администрации Мирновского сельского поселения** | | | |
| 7.1. | Надлежащее техническое содержание административного здания администрации Мирновского сельского поселения | Да/нет | Да |
| **Задача 8.Капитальный ремонт системы отопления административного здания администрации Мирновского сельского поселения** | | | |
| 8.1. | Выполнение капитального ремонта системы отопления административного здания администрации Мирновского сельского поселения | Да/нет | Да |

Приложение 2

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

**«Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики на 2018-2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование  муниципальной программы,  основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы | Ответственный исполнитель, | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (руб.), годы | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Программа | Муниципальная программа  «Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики на 2018-2020 годы» | Администрация Мирновского сельского поселения, МБУ «МИРНОЕ» | 903 | 0113 | 0210100220 | 611 | 6 250 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |