



МИРНІВСЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИРНОВСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ
БОЛЮГИНИНЬ МИРНОЕ
КОЙ ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2018 г.

№158/18

с.Мирное

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым и порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств»

В соответствии с пунктами 1, 3-7 статьи 217 и пунктами 1-4 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым(далее по тексту- муниципальное образование «Мирновское сельское поселение»),

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым(прилагается).
- 2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым <http://mirnoe-crimea.ru>.
- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
- 5.С момента вступления в действие настоящего постановления, считать утратившим силу постановление администрации Мирновского сельского поселения от 09.01.2017 г. № 1/1/17 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования

Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым и порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств»

Председатель Мирновского
сельского совета – глава администрации
Мирновского сельского поселения

С.В. Ковалев

Приложение
к Постановлению администрации
Мирновского сельского поселения
Симферопольского района
Республики Крым
от 13 марта 2018 г.
№ 158/18

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования Мирновское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - СБР).

I. Состав сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи)
бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение,
порядок ее составления и утверждения

1.1. СБР составляется администрацией муниципального образования Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - администрация) в течение 15 рабочих дней после утверждения Решения сессии о бюджете муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - Решение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, но не позднее начала очередного финансового года и утверждается главой администрации Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - глава администрации).

1.2. Утвержденные показатели СБР должны соответствовать Решению.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств (далее - ЛБО) соответствуют показателям СБР и утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и доводятся отделом по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Мирновского сельского поселения до главных распорядителей в течение 15 рабочих дней с даты утверждения.

1.4. ЛБО главным распорядителям утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета.

1.5. СБР составляется в рублях с копейками и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение, в части выбытия средств бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение на текущий финансовый год и плановый период, в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение (далее - ГАИФ) и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение, кроме операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

1.6. Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Мирновского сельского поселения (далее - Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета) в течение 2 рабочих дней после завершения формирования СБР в программном продукте проверяет ее соответствие объемам бюджетных ассигнований, утвержденных Решением.

1.7. Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета подготавливает проект распоряжения администрации об утверждении сводной бюджетной росписи (далее – Распоряжение) с приложением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.8. В состав бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (далее - роспись расходов главного распорядителя) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов видов расходов).

– бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита (далее - роспись источников внутреннего финансирования дефицита главного администратора источников) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

1.9. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному

администратору источников) по формам согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

1.10. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения утверждаются главным распорядителем в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

1.11. Бюджетная роспись, утвержденная в соответствии с Решением о бюджете, представляется в Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета в течение 10 рабочих дней со дня утверждения показателей сводной росписи.

Бюджетная роспись с учетом изменений, оформленных в установленном порядке, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и по итогам текущего финансового года, представляется в Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета в течение 15 рабочих дней после завершения очередного квартала, текущего финансового года.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи), ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита)

2.1. Доведение до ГРБС (ГАИФ) утвержденных показателей СБР (бюджетные ассигнования по расходам бюджета и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение) и ЛБО осуществляет отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня утверждения СБР и ЛБО, но не позднее начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации на бумажных носителях до ГРБС (ГАИФ).

2.2. ГРБС (ГАИФ) в течение 2 рабочих дней с даты доведения показателей СБР формируют и утверждают бюджетные росписи (далее - БР) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, подведомственных учреждений, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов и источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.3. ГРБС (ГАИФ) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения БР доводит до территориального органа Федерального казначейства по

Республике Крым расходные расписания ГРБС (ГАИФ), содержащие бюджетные данные для отражения их на лицевых счетах получателей бюджетных средств.

2.4. Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета несет ответственность за своевременное доведение показателей БР до территориального органа Федерального казначейства по Республике Крым.

2.5. Главные распорядители осуществляют доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. Ведение СБР осуществляется путем внесения изменений в Распоряжение администрации на основании Решения сессии Мирновского сельского совета о внесении изменений в Решение. Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета формирует на бумажном носителе СБР ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца текущего финансового года, следующего за отчетным месяцем, и на 1 января очередного финансового года.

3.2. В случае принятия Решения сессии о внесении изменений в Решение, внесение соответствующих изменений в СБР формируется и утверждается администрацией в течение 15 рабочих дней.

3.3. Изменение показателей СБР осуществляется администрацией в соответствии:

- с Решением сессии Мирновского сельского совета о внесении изменений в Решение;

- с Решением 18-й сессии Мирновского сельского совета от 30.11.2015 г. № 124/15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым»

- со статьей 217 Кодекса;

- со статьей 232 Кодекса.

3.4. Изменение лимитов бюджетных обязательств допускается:

- в связи с образованием экономии бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мирновское сельское поселение;

- в связи со снижением поступлений доходов и отклонением показателей исполнения по доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по данным отчетов об исполнении сельского бюджета в течение трех последних отчетных месяцев, более чем на 5 процентов, либо за отчетный месяц на 10 и более процентов от расчетного показателя,

определенного нарастающим итогом с начала года из расчета 1/12 утвержденного Решением о бюджете объема доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.5. Внесение изменений в Распоряжение до 25 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в Распоряжение после 25 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с постановлением администрации в целях утверждения завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение.

3.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

3.7. Внесение изменений в показатели СБР без внесения изменений в Решение в ходе исполнения бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение по основаниям, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляется отделом по вопросам финансов и бухгалтерского учета путем внесения изменений в Распоряжение администрации.

Проект данного Распоряжения подготавливает отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета, предлагаемые к изменению, на основании обращения ГРБС (ГАИФ) содержащего:

- полное обоснование и расчеты по предлагаемым изменениям в СБР;
- обязательство ГРБС (ГАИФ) о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;
- приложение к выпискам из лицевого счета;
- в случае внесения изменений в СБР в связи с поступлением в бюджет муниципального образования Мирновское сельское поселение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение сверх утвержденных Решением, основанием внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств является один или несколько из указанных документов: соглашение о предоставлении из федерального или областного бюджета межбюджетных трансфертов, платежный документ, подтверждающий поступление средств, выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах;
- в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Мирновское сельское поселение, помимо документов, указанных в пункте 3.13. настоящего Порядка, главным распорядителем

прилагается копия документа, определяющего основания внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (постановления Администрации Мирновского сельского поселения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке);

– в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, помимо документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия судебного акта, обуславливающего внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

– в случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на сумму экономии бюджетных средств, полученной по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мирновского сельского поселения, помимо документов, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается заверенная им копия уведомления об экономии бюджетных средств.

3.8. При подготовке проекта Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета несет ответственность за соблюдение норм Кодекса и настоящего Порядка.

3.9. Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета принимает от ГРБС (ГАИФ) обращения о внесении изменений в Распоряжение не позднее 8 рабочих дней до окончания текущего месяца.

3.10. Распоряжение о внесении изменений в Распоряжение подписывается главой администрации.

3.11. Основанием для отказа ГРБС (ГАИФ) по внесению изменений в СБР является:

- внесение изменений в бюджетные ассигнования по основаниям, не предусмотренным ст. 217 Кодекса, решением 18-й сессии Мирновского сельского совета от 30.11.2015 г. № 124/15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым»;

- наличие либо образование кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, несоблюдение сроков представления предложений по внесению изменений в СБР;

- наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года;

- отсутствие подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не

превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных контрактов;

- отсутствие нормативного правового акта муниципального образования Мирновское сельское поселение о внесении изменений в муниципальные программы Мирновского сельского поселения.

3.12. Подготовка проекта Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение на сумму средств, полученных в случаях, установленных статьей 232 Кодекса, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня зачисления средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Крым.

3.13. Формирование в программном продукте изменений в СБР на основании Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение осуществляется в следующем порядке:

- после подписания главой администрации Распоряжения о внесении изменений в Распоряжение, на основании подготовленного Уведомления об изменении СБР по форме согласно приложению 6 (или 8) к настоящему Порядку, ГРБС подготавливают Уведомление о внесении изменений в БР согласно приложению 7 (или 9) к настоящему Порядку;

- отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет контроль на соответствие с Распоряжением о внесении изменений в Распоряжение, подписывает на бумажном носителе и утверждает в программном продукте;

- отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета в течение 2 рабочих дней направляет ГРБС (ГАИФ) подписанное уведомление на бумажном носителе для внесения изменений в бюджетную роспись.

В Уведомлениях не допускается наличие подчисток и исправлений.

В Уведомлениях подлежат отражению основания предлагаемых изменений с указанием, в том числе:

1) в основании для внесения изменений - даты, номера и наименования сопроводительного письма главного распорядителя (главного администратора источников);

2) в нормативно-правовом основании - даты, номера и наименования нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Крым, Симферопольского района, Мирновского сельского поселения иного документа, предусмотренного настоящим Порядком, являющегося основанием для внесения указанного изменения.

Нормативно-правовое основание указывается в случае утверждения показателей (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае:

- принятия Решения о бюджете, Решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

- внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных

обязательств по иным основаниям перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным Решением о бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

– использования средств резервных фондов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Симферопольского района, Администрации Мирновского сельского поселения;

– внесения изменений по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета с указанием положений, обуславливающих внесение изменений.

3.14. Изменение СБР без внесения изменений в Решение осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

01 - Поправки к решению о бюджете / изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете;

02 - Внесение изменений в СБР без поправок к решению о бюджете на основании 217 статьи БК;

03 - Иные изменения СБР без поправок к решению о бюджете;

04 - Изменения БР без изменений СБР.

3.15. После внесения изменений в СБР отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета в течение 10 рабочих дней проводят проверку соответствия СБР кассовому плану.

3.16. Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета несет ответственность за соответствие показателей СБР кассовому плану.

Ведение бюджетной росписи без изменений в сводную бюджетную роспись

4.1. В случае внесения изменений в БР по кодам элементов видов расходов, кодам цели, типу средств ГРБС (ГАИФ) представляет в администрацию следующие документы: обращение в соответствии с пунктом 15 Порядка и Уведомление о внесении изменений в БР сформированное в программном продукте согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Данное уведомление с визой главы администрации предоставляется в отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета. Отдел по вопросам финансов и бухгалтерского учета в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления на бумажном носителе утверждает в программном продукте уведомление о внесении изменений в БР.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Мирновское сельское
поселение Симферопольского района Республики Крым

**Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым
Раздел I. Расходы**

Единица измерения: руб. _____

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма на год		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации по источникам финансирования дефицита бюджета		Сумма на год		
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Глава администрации _____

Исполнитель _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Мирновское сельское
поселение Симферопольского района Республики Крым

**Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение
Симферопольского района Республики Крым**

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб. _____

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма на год		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Глава администрации _____

Исполнитель _____

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Расходы

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма на год		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код бюджетной классификации по источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма на год		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Глава администрации _____

Исполнитель _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Мирновское сельское
поселение Симферопольского района Республики Крым

**Показатели лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Мирновское сельское
поселение Симферопольского района Республики Крым**

по _____

Раздел I. Расходы

Единица измерения: руб.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма на год		
	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Глава администрации _____

Исполнитель _____

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Мирновское сельское
поселение Симферопольского района Республики Крым

Бюджетная роспись расходов на 20_____ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Раздел I. Расходы Единица измерения: руб.

Наименование	Наименование распорядителя (получателя)	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на год		
		Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы и элемента вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации по источникам финансирования дефицита бюджета		Сумма на год		
	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Глава администрации _____

Исполнитель _____

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Мирновское сельское
поселение Симферопольского района Республики Крым

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи расходов (лимитов бюджетных обязательств) N _____

От " ____ " _____ 20 __ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Основание для внесения изменений: _____

Нормативно-правовое основание: _____

Единица измерения: руб.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма изменений ассигнований (+/-) текущего финансового года	Сумма изменений ЛБО (+/-) текущего финансового года	Сумма изменений ассигнований (+/-) 1 года планового периода	Сумма изменений ассигнований (+/-) 2 года планового периода
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы и подгруппы вида расходов				

По уменьшаемым расходам обязуемся не допускать образования кредиторской задолженности

Глава администрации _____

Исполнитель _____

Уведомление об изменении бюджетной росписи расходов

(лимитов бюджетных обязательств) N _____
От " ____ " _____ 20 __ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Основание для внесения изменений: _____

Нормативно-правовое основание: _____

Единица измерения: руб.

Наименование	Код бюджетной классификации расходов						Сумма изменений ассигнований (+/-) текущего финансового года	Сумма изменений ЛБО (+/-) текущего финансового года	Сумма изменений ассигнований (+/-) 1 года планового периода	Сумма изменений ассигнований (+/-) 2 года планового периода
	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы и элемента вида расходов	Код типа средств	Код цели				

Глава администрации _____

Исполнитель _____

**Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи источников финансирования
дефицита бюджета N _____**
От " ____ " _____ 20 __ г.

Основание для внесения изменений: _____
Нормативно-правовое основание: _____

Единица измерения: руб.

Наименование ГАИФ	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма изменений (+/-)		
	главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый года	1 год планового периода	2 год планового периода

Глава администрации _____

Исполнитель _____

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования Мирновское сельское
поселение Симферопольского района Республики Крым

Уведомление об изменении бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета N _____
От " ____ " _____ 20 __ г.

Главный администратор источников _____

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Основание для внесения изменений: _____

Нормативно-правовое основание: _____

Единица измерения: руб.

Наименование ГАИФ	Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета		Сумма изменений (+/-)		
	главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	источника финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый года	1 год планового периода	2 год планового периода

Глава администрации _____

Исполнитель _____