МИРНІВСЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИРНОВСКИЙ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ
БОЛЮГИНИНЪ МИРНОЕ
КОЙ ШУРАСЫ

31 сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

от 16 октября 2026 года №186/26 с. Мирное

О муниципальных правовых актах органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Республики Крым от 26.03.2026 № 159-ЗРК/2026 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых законов Республики Крым и их структурных единиц», Законом Республики Крым от 19.01.2015 № 70-ЗРК/2015 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, Мирновский сельский Совет Симферопольского района Республики Крым,-

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных правовых актах органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу решение Мирновского сельского Совета Симферопольского района Республики Крым от 05.10.2015 № 109/15 «Об

утверждении Положения о муниципальных правовых актах Мирновского сельского поселения».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на сетевом издании «Официальный сайт Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» https://mirnoe-crimea.ru/, на официальном сайте Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в структуре официального Портала Правительства Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mirnovskoe.rk.gov.ru, а также путем размещения на информационном стенде, расположенном в здании администрации Мирновского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова, д. 1.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Мирновского сельского Совета – главу администрации Мирновского сельского поселения Дольникова Д.М.

Председатель Мирновского
сельского совета – глава администрации
Мирновского сельского поселения **Д.М. Дольников**

Приложение № 1
к решению 31 сессии III созыва
Мирновского сельского Совета
Симферопольского района Республики Крым
от 16 октября 2026 года № 186/26
УТВЕРЖДЕНО
решением 31 сессии III созыва
Мирновского сельского Совета
Симферопольского района Республики Крым
от 16 октября 2026 года № 186/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальных правовых актах органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

Статья 1. Правовая основа и понятия, применяемые в настоящем Положении

1. Настоящее Положение о муниципальных правовых актах органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение) определяет систему муниципальных правовых актов в муниципальном образовании Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - муниципальное образование), виды муниципальных правовых актов, порядок их разработки, принятия (издания), вступления в силу, а также требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам.

2. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части, не противоречащей Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ), иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Республики Крым, а также Устав муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - Устав).

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, по

вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Республики Крым, а также по иным вопросам, отнесенным Уставом в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер.

Муниципальными правовыми актами (правовыми актами) являются нормативные правовые акты и правовые акты ненормативного характера.

Нормативный правовой акт - акт, принятый (изданный) в установленном порядке управомоченным органом местного самоуправления, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Правовой акт ненормативного характера - акт, изданный в установленном порядке управомоченным органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, который рассчитан на однократное применение и (или) носит индивидуальный характер.

Органы местного самоуправления муниципального образования - Мирновский сельский совет Симферопольского района Республики Крым, в лице председателя Мирновского сельского совета Симферопольского района Республики Крым (далее – Совет, Председатель совета), администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, в лице главы администрации Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Администрация, Глава администрации).

Должностные лица местного самоуправления - выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и (или) по организации деятельности органов местного самоуправления.

Правотворческая деятельность органов местного самоуправления муниципального образования - урегулированная законодательством и правовыми актами муниципального образования деятельность по подготовке, принятию, изменению, введению в действие и признанию утратившими силу муниципальных правовых актов.

Правила юридической техники - совокупная связь определенных приемов (юридическая терминология, юридические конструкции, способ построения правовых актов), применяемых при разработке содержания и структуры муниципальных правовых актов.

Официальное толкование муниципальных правовых актов - это деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления по разъяснению принятого ими муниципального правового акта.

Статья 2. Основные цели и принципы правотворческой деятельности

1. Нормативные правовые акты готовятся с целью:

- реализации федеральных законов Российской Федерации и законов Республики Крым и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым;

- нормативного регулирования соответствующей сферы общественных отношений различных сторон экономической и социальной жизни муниципального образования;

- определения статуса органов местного самоуправления муниципального образования;

- содействия гражданам в реализации их прав и законных интересов.

2. При осуществлении правотворческой деятельности органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления должны соблюдать следующие основные принципы:

- обеспечение верховенства Конституции Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Республики Крым;

- демократизм и гласность в процессе разработки и принятия муниципальных правовых актов;

- единство, полнота и непротиворечивость системы муниципальных правовых актов;

- планомерность и оперативность правотворчества;

- соблюдение правил юридической техники;

- открытость и доступность информации о принятых муниципальных правовых актах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3. В нормативных правовых актах не допускается наличие коррупциогенных факторов.

Статья 3. Виды муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с их компетенцией.

2. Система и виды муниципальных правовых актов муниципального образования устанавливаются Уставом.

3. Нормативные правовые акты и правовые акты ненормативного характера не должны противоречить Конституции Российской Федерации, действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым, Уставу и муниципальным нормативным правовым актам.

Статья 4. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по принятию правовых актов

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила (положения), обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета.

2. Председатель совета в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами, издает правовые акты Председателя совета: постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, а также по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Уставом.

3. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами, издает постановления по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации.

4. Должностные лица органов местного самоуправления издают правовые акты: приказы и распоряжения должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их полномочиям, и по вопросам организации работы этих органов.

Статья 5. Обязательность исполнения муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, вступившие в силу, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями, организациями, а также органами и должностными лицами местного самоуправления, гражданами.

2. Предприятия, учреждения, организации, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, граждане несут ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

3. Муниципальные правовые акты, действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по их исполнению, противоречащие действующему законодательству, могут быть обжалованы в судебные органы в установленном законом порядке.

Статья 6. Стадии правотворческого процесса

Основными стадиями правотворческого процесса являются:

- планирование правотворческой деятельности;
- подготовка и внесение проекта муниципального правового акта в органы местного самоуправления;
- рассмотрение проекта муниципального правового акта и его принятие

органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта;

- подписание муниципального правового акта;
- официальное опубликование муниципального правового акта;
- вступление в силу муниципального правового акта.

Статья 7. Планирование правотворческой деятельности

Правотворческая деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления осуществляется на плановой основе в пределах собственных полномочий.

Совет разрабатывает и утверждает план правотворческой деятельности муниципального образования на очередной календарный год с учетом предложений Председателя совета, депутатов, Главы администрации, прокуратуры Симферопольского района Республики Крым, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан.

Предложения в план правотворческой деятельности на очередной календарный год направляются в Совет до 1 ноября текущего года.

Наличие утвержденного плана правотворческой деятельности муниципального образования не препятствует включению в повестку дня сессии Совета любого актуального и значимого вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию Совета.

Статья 8. Подготовка, внесение и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов

1. Подготовка и визирование проектов муниципальных правовых актов осуществляется субъектами правотворческой инициативы, установленными статьей 21 настоящего Положения, самостоятельно.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, если в соответствии с их компетенцией указанные проекты выносятся на их рассмотрение.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения, выраженного на местном референдуме, и оформляется в виде решения.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие нормативного правового или иного правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. При подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения могут проводиться публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании, Уставом.

Статья 9. Общие требования к оформлению проектов

1. Проекты муниципальных правовых актов должны:

- содержать ссылки на федеральные законы, законы Республик Крым и (или) иные нормативные правовые акты, в соответствии с которыми решение вопроса относится к компетенции Совета;
- учитывать ранее принятые Советом решения по данному вопросу;
- определять при необходимости источники финансирования, ответственных за исполнение, сроки реализации муниципального правового акта;
- иметь на первом экземпляре визы инициатора проекта и заинтересованных лиц.

2. Проекты муниципальных правовых актов в электронном виде должны отвечать следующим требованиям:

- электронная версия проекта должна представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст муниципального правового акта и тексты всех приложений к нему;
- электронная версия проекта должна иметь расширение *doc с возможностью обработки в текстовом редакторе MicrosoftWord;
- название файла должно соответствовать названию проекта муниципального правового акта.

3. Текст проекта оформляется с использованием шрифта Times New Roman размером № 14, с выравниванием шрифта по ширине строки, через одинарный межстрочный интервал, с полями:

10 мм – правое;
20 мм – левое;
20 мм – верхнее;
20 мм – нижнее.

Из текста проекта исключаются двойные и многократные пробелы, табуляции, автоматические переносы, колонтитулы, точки в названии проекта, разрывы строк, разделов и колонок, рисунки, выделения текста цветом.

Не допускается представление текста на электронных бланках с использованием текстовых блоков, рамок, в виде электронных изображений (в том числе гербов), вставленных в документ Microsoft Word.

Не допускается наличие текста, отформатированного в виде колонок.

Не допускается наличие нумерованного или маркированного списков, выполненных с автоматическим созданием этих списков.

При использовании табличных форм, а также в случае утверждения форм документов (образец заявления, разрешения, протокола с использованием прочерков, шаблонов для вписывания информации) допускается применение

размеров шрифта № 12 и 10. Не допускается использование табличных форм со скрытой сеткой (не различимых в тексте).

4. Реквизиты и текст муниципального правового акта оформляются следующим образом.

Наименование органа местного самоуправления оформляется прописными буквами, начертание – полужирный, отформатированное по центру.

Вид муниципального правового акта отделяется от наименования органа местного самоуправления одним междустрочным интервалом, располагается по центру, номер и дата муниципального правового акта отделяются от вида одним междустрочным интервалом. Дата пишется словесно-цифровым способом (например,: 15 июля 2023 года) по левому краю, номер – по правовому краю, начертание – полужирный.

Наименование муниципального правового акта отделяется от даты и номера одним междустрочным интервалом, форматируется по левому краю, начертание – полужирный.

Текст муниципального правового акта отделяется от наименования муниципального правового акта одним междустрочным интервалом и выравнивается по ширине листа.

Наименование должности лица, подписавшего муниципальный правовой акт, печатается от левой границы текстового поля. Расшифровка подписи располагается на уровне последней строки наименования должности.

5. Приложение к муниципальному правовому акту оформляется с новой страницы с использованием функции "Разрыв страницы" пункта меню "Вставка" текстового редактора Microsoft Word. Реквизиты приложения выравниваются по правому краю без использования абзацного отступа.

Наименование приложения печатается центрированным способом (форматирование по центру) с отступом от реквизитов приложения на один междустрочный интервал, начертание – полужирный.

Текст приложения печатается с отступом от заголовка приложения на один междустрочный интервал.

6. Наименование части, раздела, главы, статьи муниципального правового акта форматируются по центру с отступом от текста сверху на один междустрочный интервал. Между наименованием части, раздела, главы, статьи и текстом снизу – отступ на один междустрочный интервал. Начертание наименования части, раздела, главы, статьи – полужирный.

Статья 10. Общие правила юридической техники

1. Изложение муниципального правового акта должно быть логичным, кратким и ясным, обеспечивающим простоту и доступность понимания, исключающим различное толкование.

2. В муниципальном правовом акте должны быть даны определения используемых юридических, технических, научных и иных специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание. Слова и выражения в муниципальном правовом акте используются в значении, обеспечивающем их

точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном и республиканском законодательстве. Не допускается обозначение в муниципальном правовом акте разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не оговаривается в самом правовом акте.

3. Муниципальный правовой акт должен содержать только положения, регулирующие взаимосвязанные друг с другом вопросы.

Статья 11. Официальное обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, Уставом либо самими муниципальными правовыми актами.

2. Официальным обнародованием муниципального правого акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, является их официальное опубликование.

Официальное опубликование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется посредством размещения полного текста муниципального правового акта в сетевом издании "Официальный сайт Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-87725 от 28.06.2024 (https://mirnoe-crimea.ru/).

3. Дополнительными источниками обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются размещение полного текста муниципального правового акта:

- на портале Министерства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" ЭЛ № ФС 77-72471 от 05.03.2018 (http://pravo-minjust.ru);
- на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Мирновское сельское поселение (https://mirnovskoe.rk.gov.ru/);
- на специальном информационном стенде в специально отведенном месте (информационный стенд администрации Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Симферопольский район, село Мирное, улица Белова, 1).

Статья 12. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом, за исключением муниципальных нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права,

свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному обнародованию, вступают в силу с момента их официального обнародования, если иной порядок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Республики Крым, Уставом либо самими муниципальными правовыми актами.

4. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Республики Крым, Уставом либо самими муниципальными правовыми актами.

Статья 13. Официальное толкование муниципальных правовых актов

1. В случае обнаружения неясностей и различий в понимании положений, а также противоречий в практике применения муниципального правового акта осуществляется его официальное толкование.

2. Официальное толкование муниципальных правовых актов осуществляется исключительно теми органами и должностными лицами, которыми они принимаются.

3. Органы и должностные лица местного самоуправления вправе давать официальное толкование как по собственной инициативе, так и по поступившим запросам.

4. Документы официального толкования муниципальных правовых актов подлежат обязательному применению на всей территории муниципального образования.

5. Муниципальные правовые акты официального толкования не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными правовыми актами.

6. В процессе официального толкования муниципальных правовых актов не могут создаваться новые правовые нормы.

Статья 14. Действие муниципальных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц

1. Действие муниципальных правовых актов начинается со дня их вступления в силу и прекращается в день утраты ими юридической силы.

2. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются на неопределенный срок, если в самом акте не оговорено иное.

3. По истечении указанного в акте срока его действия акт автоматически утрачивает силу. До истечения срока орган местного самоуправления, должностное лицо, издавшее акт, может принять решение о продлении срока действия акта (или его части).

4. Правовые акты ненормативного характера действуют в течение указанного в них срока или в течение срока исполнения содержащихся в них предписаний.

5. Действие нормативных правовых актов распространяется на всю территорию муниципального образования, на всех лиц, проживающих и пребывающих на территории муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

Статья 15. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом;

- в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Крым, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Крым).

2. Отмена органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципальных правовых актов, а также отдельных положений, вступивших в юридическую силу, производится в виде принятия отдельного муниципального правового акта.

3. Действие муниципального правового акта или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок до наступления определенного события или на неопределенный срок принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

4. Если действие муниципального правового акта или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то муниципальный правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления.

Статья 16. Утрата муниципальным правовым актом юридической силы

Муниципальный правовой акт или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия;
- принятия нового муниципального правового акта, отменяющего действующий муниципальный правовой акт;
- признания муниципального правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае принятия решения судом о признании муниципального правового акта (или его отдельного положения) недействующим и не подлежащим применению такой правовой акт подлежит приведению в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым или признанию утратившим силу путем принятия отдельного муниципального правового акта, если это предусмотрено в самом решении суда.

Статья 17. Обратная сила муниципального правового акта

1. Действие муниципального правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу, если самим муниципальным правовым актом не установлено иное.

Решение о придании обратной силы формулируется в самом акте или в акте о введении его в действие.

2. Придание муниципальному правовому акту органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования обратной силы не допускается, если акт каким-либо образом ухудшает положение физических и юридических лиц, на которых он распространяется.

Статья 18. Представление муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым

1. В регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым (далее - Регистр) включаются все действующие муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, а также дополнительные сведения к ним в соответствии с порядком, установленным Законом Республики Крым от 19.01.2015 № 70-ЗРК/2015 "О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым"

(далее - Закон о регистре).

2. Должностные лица и сотрудники органов местного самоуправления муниципального образования обязаны представлять Главе администрации для дальнейшего направления в Министерство юстиции Республики Крым и включения в Регистр:

1) принятый муниципальный нормативный правовой акт в электронном виде предоставляется на машиночитаемом носителе (флеш-накопителе), или по электронной почте, или на электронный адрес в течение 15 дней со дня принятия и должен соответствовать следующим требованиям:

электронный вариант принятого муниципального правового акта должен представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту;

содержание файла не может включать в себя более одного муниципального правового акта;

электронный вариант муниципального правового акта должен иметь расширение doc с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003;

название файла должно содержать номер и дату принятия муниципального правового акта: № 000_ДД.ММ.ГГ.doc. (например: № 15_07.03.2015. doc);

текст муниципального правового акта не должен содержать лишних непечатаемых символов (знаков пробела, абзацного отступа), что приводило бы к появлению разрывов в тексте при его отображении в Регистре;

текст муниципального правового акта в электронном виде оформляется с использованием шрифта Times New Roman размер шрифта № 14, с выравниванием шрифта по ширине строки, одинарный межстрочный интервал, с полями: 10 мм - правое; 20 мм - левое; 20 мм - верхнее, нижнее;

электронный вариант текста оформляется без использования электронных бланков, текстовых блоков и рамок;

при представлении муниципального правового акта, вносящего изменения в муниципальный нормативный правовой акт об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, одновременно предоставляется текст основного (первоначального) муниципального правового акта об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год с учетом внесенных изменений (актуальная редакция);

в названии файла, содержащего актуальную редакцию муниципального правового акта, должны быть указаны номер и дата принятого основного (первоначального) муниципального акта с аббревиатурой АР и номером редакции: № 000_ДД.ММ.ГГ.АРх.doc (например: № 517_10.03.2015АР1.doc, № 517_10.03.2015АР2.doc);

2) копии дополнительных сведений к муниципальным нормативным правовым актам, предусмотренные частью 4 статьи 5 Закона о регистре, за исключением экспертных заключений Министерства юстиции Республики Крым, направляются на бумажных и электронных носителях в течение 15 дней со дня их поступления в орган местного самоуправления муниципального образования;

3) сведения об источниках и датах официального опубликования

(обнародования) муниципальных нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

3. Ответственность за своевременное направление принятых муниципальных нормативных правовых актов и полное соответствие содержания направляемого электронного текста бумажному носителю Главе администрации несет исполнитель.

Статья 19. Представление муниципальных нормативных правовых актов в органы прокуратуры

Муниципальные нормативные правовые акты по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", направляются в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы в течение 10 дней со дня их принятия (подписания).

Статья 20. Систематизированный учет муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

Систематизированный учет муниципальных правовых актов осуществляют органы, их издавшие.

2. Подлинники муниципальных правовых актов хранятся в архиве, в который они передаются по истечении установленного срока.

3. Правила и сроки хранения муниципальных правовых актов определяются действующим законодательством в сфере архивного дела.

Статья 21. Субъекты правотворческой инициативы

Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в Совет субъектами правотворческой инициативы: Главой администрации, Председателем совета, прокурором Симферопольского района Республики Крым, депутатами Совета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в установленном порядке.

Статья 22. Срок рассмотрения проекта муниципального правового акта

Проект муниципального правового акта подлежит рассмотрению Советом не позднее трех месяцев со дня официального поступления в Совет.

Статья 23. Формы осуществления правотворческой инициативы

Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Совет:

- проектов муниципальных правовых актов и внесения изменений и дополнений в них;

- инициативных предложений о разработке и принятии новых муниципальных правовых актов;

- проектов о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо о признании их утратившими силу.

Статья 24. Требования к субъектам правотворческой инициативы по внесению в Совет проектов муниципальных правовых актов

1. При внесении проекта муниципального нормативного правового акта в Совет субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

- текст проекта, а также его электронная версия, исполненная в текстовом редакторе, полностью соответствующая тексту проекта;

- пояснительная записка, которая визируется инициатором проекта и должна содержать обоснование необходимости в правовом регулировании общественных отношений в пределах полномочий Совета, его цель, перечень решений Совета, которые должны быть изменены или отменены в связи с его принятием, а также предложения о разработке дополнительных муниципальных правовых актов по данному вопросу;

- финансово-экономического обоснования с указанием источников финансирования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует финансовых и материальных затрат, а также в случаях, предусматривающих принятие муниципального правового акта, об установлении или изменении налоговых ставок и ставок);

- заключение антикоррупционной экспертизы, проведенной органами прокуратуры.

2. К проекту, представляемому органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, дополнительно прилагаются:

- список граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства и телефонов;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан о реализации правотворческой инициативы;

- решение собрания территориального общественного самоуправления о реализации правотворческой инициативы.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального образования, вносятся на рассмотрение Совета по инициативе Главы администрации или при наличии его заключения.

4. Текст проекта муниципального правового акта и материалы к нему, предусмотренные настоящей статьей, должны быть представлены на электронном носителе.

5. Порядок принятия проекта муниципального правового акта к рассмотрению в Совете устанавливается Регламентом Совета.

Председатель совета вправе принять решение о возврате проекта муниципального правового акта субъекту правотворческой инициативы для

выполнения требований, указанных в настоящей статье.

Статья 25. Контроль за выполнением решений Совета

1. Контроль за выполнением решений Совета организует Председатель совета.

Контроль за выполнением решений возлагается на Председателя совета, заместителей Председателя совета, а также органы местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, указанных в решении Совета.

2. На заседаниях Совета (при необходимости) периодически заслушивается информация о ходе выполнения решений Совета.