



АДМІНІСТРАЦІЯ
МИРНІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СИМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МИРНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ РАЙОНЫНЫНЪ
МИРНОЕ КОЙ
ЕРЛЕШМЕСИ
МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» января 2026

№ 6/02-05/26

с. Мирное

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Уставом Мирновского сельского поселения, администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», согласно приложению.

2. Постановление администрации Мирновского сельского поселения от 20.01.2023 № 24/02-05/23 «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории Мирновского сельского поселения

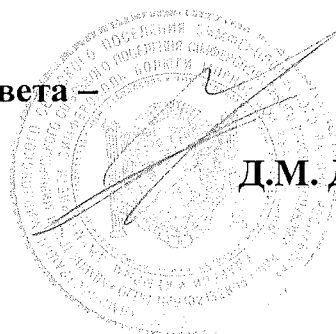
Симферопольского района Республики Крым, признать утратившим силу.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»: <https://mirnoe-crimea.ru/>, на официальном сайте Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в структуре официального Портала Правительства Республики Крым Интернет: <http://mirnovskoe.rk.gov.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**Председатель Мирновского сельского совета –
глава администрации Мирновского
сельского поселения**



Д.М. Дольников

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан,
предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона
Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О
предоставлении земельных участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных
отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, категории которых установлены пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее – Закон № 66-ЗРК/2015).

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

2.2. В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Постановление граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, направлен в виде почтового отправления, а также в форме

электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

6.3. Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, непосредственно способом, предусмотренным нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления соответствующих муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются с использованием ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтов указанных органов, информационных систем, определенных нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом положений, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка или об отказе в постановке в такую очередь принимается Уполномоченным органом в течение 45 рабочих дней со дня подачи Заявления и направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае представления заявителем документов через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ/РПГУ, срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом (в общий срок предоставления услуги не включается).

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.3. Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания, установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган или МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день их подачи. Запрос и документы, поданные посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа <https://mirnovskoe.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте <https://mirnovskoe.rk.gov.ru> Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;

- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Государственная информационная система «Мир»;
- д) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;
- е) Единая государственная информационная система социального обеспечения.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в качестве приложений № 3 и № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления

услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Орган, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 40 дней.

5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается).

17. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

18. Профилирование заявителя

18.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в уполномоченном органе при личном обращении;
- 2) в МФЦ при личном обращении;
- 3) с использованием ЕПГУ, РПГУ.

19. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

20. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

20.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа;
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных пунктами
1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2
Закона Республики Крым от 15 января 2015 года
66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных
участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и некоторых вопросах земельных отношений»,
на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;
Заявитель	граждане, предусмотренные пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений». От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;

Уполномоченный орган	Администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ИС	информационная система
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных пунктами
1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2
Закона Республики Крым от 15 января 2015 года
66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных
участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и некоторых вопросах земельных отношений»,
на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»		
01	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	ветераны Великой Отечественной войны
02	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	инвалиды Великой Отечественной войны
03	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	ветераны боевых действий, за исключением лиц, указанных в пункте 11 части 1 статьи 4 Закона № 66-ЗРК/2015
04	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	инвалиды боевых действий, за исключением лиц, указанных в пункте 12 части 1 статьи 4 Закона № 66-ЗРК/2015
05	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	лица, подвергшиеся политическим репрессиям и подлежащие реабилитации либо пострадавшие от политических репрессий

06	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)
07	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы
08	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	лица, воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных, а также принятых под опеку (попечительство), за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет
09	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	лица, воспитывающие ребенка-инвалида, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство)

10	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	граждане Российской Федерации, включенные в Реестр граждан, определившихся с выбором земельного участка для индивидуального жилищного строительства путем его фактического занятия до принятия Федерального конституционного закона
11	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	уполномоченный представитель физического лица

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Наименование документов	ID заявки для обращения	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется заявителем/по инициативе заявителя/ подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению					
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение № 5 к Административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр

					Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
		ЕПГУ	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
		почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
		лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
		ЕПГУ	обязательно		копия, 1 экземпляр
		почтовая связь	обязательно		
	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	все			
	В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством представления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, используем информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении				

идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации". При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством: 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии					
--	--	--	--	--	--

<p>совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".</p>				<p>1-10</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя</p>	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕШУ</p>	<p>обязательно</p> <p>обязательно</p>	<p>нет</p>	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки</p> <p>электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации</p>
--	--	--	--	---	--	---------------------------------------	------------	---

									копия, 1 экземпляр
копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к категории граждан, указанной в пунктах 1 -10 части 1 статьи 4, статье 22.2 Закона № 66-ЗРК/2015	1-10	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр				
						ЕПГУ			
						обязательно			
						обязательно			
Копия документа, все подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории Симферопольского района Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления. В случае если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки				
						ЕПГУ			
						обязательно			
						обязательно			
Копия свидетельства о браке, копии свидетельств о рождении детей, копии паспортов членов семьи	08, 09	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки				
						ЕПГУ			
						обязательно			
						обязательно			

			почтовая связь	обязательно			копия, 1 экземпляр
Надлежаще заверенная копия решения суда, вступившего в законную силу, об усыновлении ребенка и (или) копия свидетельства об усыновлении ребенка	09		лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет		копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно			скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно			копия, 1 экземпляр
Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае установления опеки и попечительства над несовершеннолетним ребенком)	08, 09		лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет		копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно			скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно			копия, 1 экземпляр
Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»	все		лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет		оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно			скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно			оригинал, 1 экземпляр
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ							
Подтверждение нотариального удостоверенного документа	все		почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП/ЕИСН	нет		запрашивается посредством СМЭВ

			ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП/ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ФНП/ЕИСН		запрашивается посредством СМЭВ
Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	ЕПГУ	подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД	нет	запрашивается посредством СМЭВ
				подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД		запрашивается посредством СМЭВ
				подтверждение сведений, представленных заявителем/МВД		запрашивается посредством СМЭВ

<p>Информация относительно наличия у заявителя, его супруга(и) несовершеннолетних детей, проживающих совместно с заявителем в жилом помещении, в том числе жилом доме, его совершеннолетних детей, родителей, а также иных лиц, признанных членами семьи заявителя в судебном порядке: иного земельного участка, пригодного для строительства жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд; в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома;</p> <p>В собственности иного жилого помещения, в том числе жилого дома, за исключением того, в котором они совместно проживают;</p> <p>отчужденного земельного участка; отчужденного жилого помещения, в том числе жилого дома</p>	<p>01-10</p>	<p>лично Уполномоченный орган, МФЦ</p>	<p>в по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН</p>	<p>нет</p>	<p>запрашивается посредством СМЭВ</p>
		<p>ЕПГУ почтовая связь</p>	<p>по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН по инициативе заявителя/ Росреестр/ ЕГРН</p>		<p>запрашивается посредством СМЭВ</p>
					<p>запрашивается посредством СМЭВ</p>

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных пунктами
1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2
Закона Республики Крым от 15 января 2015 года
66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных
участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и некоторых вопросах земельных отношений»,
на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в
предоставлении услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	все
2	Запрос о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги	все
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	все
4	Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	все
5	Не представлены документы, обязанность по представлению которых с возложена на заявителя	все
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»	все
7	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена.	все
8	Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению	все
9	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	все

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

1	Несоответствие заявителя требованиям статей 4, 5 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»,	все
2	Включение заявителя в список ранее в другом или том же муниципальном районе	все

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных пунктами
1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2
Закона Республики Крым от 15 января 2015 года
66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных
участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и некоторых вопросах земельных отношений»,
на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

(наименование органа местного самоуправления городского округа, городского или сельского поселения Республики Крым)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность
заявителя
серия _____ номер _____ выдан
« _____ » _____ года

(адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон _____ Почтовый
адрес для направления почтового сообщения
(корреспонденции)

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
документ, удостоверяющий личность
представителя заявителя

серия _____ номер _____,
выдан _____ « _____ » _____ года
контактный телефон _____

Заявление

о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд

На основании статей 3 – 6, 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее - Закон) прошу поставить меня в очередь и предоставить земельный участок

(указать - бесплатно в собственность или аренду)

(указать вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного

хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для
собственных нужд)

Я обладаю правом на предоставление в _____ собственность
(аренду) земельного участка в соответствии с пунктом _____ части 1 статьи 4,
статьей
22.2 Закона и соответствую условиям предоставления земельного участка, указанным в
статье 5 Закона.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и
прилагаемых к нему документов.

« _____ » _____ г.

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

_____ час. _____ мин « _____ » _____ г. (время и дата принятия
заявления заполняется лицом, принявшим
заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его
подпись)

Приложение к заявлению гражданина

(Ф.И.О.)

(Перечисляются копии документов, прилагаемые к заявлению,
подтверждающие право гражданина на получение земельного участка бесплатно
в собственность (аренду), в том числе при необходимости: документ,
удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается
представитель заявителя. Указать вид документа, на чье имя он выдан, дату его
выдачи, серию и номер - при наличии):

Общее количество листов прилагаемых документов:
(указать)

Заявитель
(доверенное
лицо)

(указать Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных пунктами
1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2
Закона Республики Крым от 15 января 2015 года
66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных
участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и некоторых вопросах земельных отношений»,
на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

**Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьёй 6 Федерального
закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных»**

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии)
полностью)

проживающий (ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____, выдан
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код
подразделения)

в лице представителя _____ субъекта персональных данных (заполняется в
случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии)
полностью)

проживающий (ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, (дата выдачи, наименование
органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании,

(реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя),

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях постановки в очередь и предоставления
земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного
подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных
нужд даю согласие

(наименование органа местного самоуправления городского округа, городского или сельского
поселения Республики Крым),

расположенного по адресу: _____, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии))

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных пунктами
1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2
Закона Республики Крым от 15 января 2015 года
66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных
участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и некоторых вопросах земельных отношений»,
на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

**Форма решения о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в
собственность земельного участка**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

Представитель:

Контактные данные представителя:

РЕШЕНИЕ

от _____ №

**О постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность
земельного участка**

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель:
) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 4-6, 22.2 Закона
Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», принято РЕШЕНИЕ:

Поставить _____ (далее- Заявитель) в очередь на получение бесплатно в
собственность земельного участка.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных пунктами
1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2
Закона Республики Крым от 15 января 2015 года
66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных
участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и некоторых вопросах земельных отношений»,
на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

**Форма решения об отказе в постановке заявителя в очередь на получение бесплатно
в собственность земельного участка**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного
участка
№ _____ от

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги от _____ №
и приложенных к нему документов, на основании 4-6, 22.2 Закона Республики Крым от 15
января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных
отношений» органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об
отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Указываются основания такого вывода
	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных пунктами
1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2
Закона Республики Крым от 15 января 2015 года
66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных
участков, находящихся в государственной
или муниципальной собственности,
и некоторых вопросах земельных отношений»,
на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в, а также в судебном порядке.