



АДМІНІСТРАЦІЯ
МИРНІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СИМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МИРНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ РАЙОНЫНЫН
МИРНОЕ КОЙ
ЕРЛЕШМЕСИ
МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» января 2026 г.

№ 7/02-05/26

с. Мирное

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Уставом Мирновского сельского поселения, администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», согласно приложению.

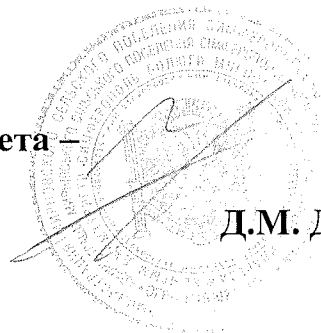
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в структуре Портала Правительства Республики Крым: <https://mirnovskoe.rk.gov.ru>.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым»: <https://mirnoe-crimea.ru/>, на официальном сайте Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в структуре официального Портала Правительства Республики Крым Интернет: <http://mirnovskoe.rk.gov.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**Председатель Мирновского сельского совета –
глава администрации Мирновского
сельского поселения**



Д.М. Дольников

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан,
предусмотренных пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики
Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении
земельных участков, находящихся в государственной или
муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных
отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, категории которых установлены пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее – Закон № 66-ЗРК/2015).

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту

2.2. В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее – РПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Постановка граждан, предусмотренных пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Услуга предоставляется администрацией Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно Приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

2) уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ, направлен в виде почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством ЕПГУ/РПГУ или адресу электронной почты, указанному заявителем.

6.3. Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, непосредственно способом, предусмотренным нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления соответствующих муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются с использованием ЕПГУ, РПГУ, официальных сайтов указанных органов, информационных систем, определенных нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом положений, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка или об отказе в постановке в такую очередь принимается Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня подачи Заявления и направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае представления заявителем документов через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ/РПГУ, срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления документов в Уполномоченный орган.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом (в общий срок предоставления услуги не включается).

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.3. Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК «МФЦ» и Уполномоченным органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган или МФЦ осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день их подачи. Запрос и документы, поданные посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа <https://mirnovskoe.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа <https://mirnovskoe.rk.gov.ru> в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;
- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Государственная информационная система «Мир»;

д) Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

е) Единая государственная информационная система социального обеспечения.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в качестве приложений № 3 и № 5 к административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Орган, информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие – 5 рабочих дней.

4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 5 рабочих дней.

5) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается).

17. Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги);
- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

18. Профилирование заявителя

18.1. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом МФЦ.

Профилирование заявителя осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в уполномоченном органе при личном обращении;
- 2) в МФЦ при личном обращении;
- 3) с использованием ЕПГУ, РПГУ.

19. Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

20. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

20.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных
пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона
Республики Крым от 15 января 2015 года
№ 66-ЗРК/2015 «О предоставлении
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и некоторых вопросах
земельных отношений», на учет в
качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;
Заявитель	граждане, предусмотренные пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений». От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;
уполномоченный орган	Администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым;
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг

	(функций)», расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости;
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия;
ID заявителя	идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных
пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона
Республики Крым от 15 января 2015 года
№ 66-ЗРК/2015 «О предоставлении
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и некоторых вопросах
земельных отношений», на учет в
качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»		
01	уведомление о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка	ветераны боевых действий, лица, имеющие правоотношения с организацией, осуществляющей защиту интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов, направившиеся для обеспечения выполнения служебно-боевых задач или принимавшие участие в боевых действиях в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области (далее - специальная военная операция), которые по состоянию на 24 февраля 2022 года были зарегистрированы по месту жительства на территории Республики Крым, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Республики Крым по состоянию на 24 февраля 2022 года при условии их постоянного проживания на территории Республики Крым не менее пяти лет, предшествующих указанной дате
02	решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность земельного участка	инвалиды боевых действий, лица, имеющие правоотношения с организацией, осуществляющей защиту

		интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении служебно-боевых задач или участия в боевых действиях в ходе специальной военной операции, которые по состоянию на 24 февраля 2022 года были зарегистрированы по месту жительства на территории Республики Крым, а при отсутствии такой регистрации - по месту пребывания на территории Республики Крым по состоянию на 24 февраля 2022 года при условии их постоянного проживания на территории Республики Крым не менее пяти лет, предшествующих указанной дате
03	уведомление о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка	члены семей погибших (умерших) лиц, указанных в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона № 66-ЗРК/2015
04	уведомление о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка	лица, заключившие в период с 21 сентября 2022 года в военном комиссариате или пунктах отбора на военную службу по контракту, расположенных на территории Республики Крым, контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции
05	уведомление о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка	уполномоченный представитель

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
 «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона
 Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных
 участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых
 вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на
 предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя (подтверждение сведений посредством СМЭВ)	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление предоставления муниципальной услуги	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь	обязательно обязательно обязательно	приложения №№ 1-2 к Порядку учета отдельных категорий граждан и предоставления им земельных участков на территории Республики Крым, ЕПГУ утвержденному постановлению Совета министров Республики Крым от 29.12.2022 г. № 1288	оригинал, 1 экземпляр формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ оригинал, 1 экземпляр

2	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)</p> <p>В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных</p>	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ	обязательно обязательно	нет	<p>копия всех страниц, 1 экземпляр, оригинал для сверки</p> <p>из сведений документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи</p> <p>копия всех страниц, 1 экземпляр</p>
			почтовая связь	обязательно		

	<p>идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;</p> <p>2)</p> <p>информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".</p>				
3	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя</p>	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ</p>	<p>лично в ЕПГУ</p>	<p>05</p>	<p>нет</p>
		<p>обязательно</p>	<p>обязательно</p>		<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки</p>
		<p>обязательно</p>	<p>почтовая связь</p>		<p>электронная форма документа должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации</p>
4	<p>справка о подтверждении факта участия</p>	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ</p>	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ</p>	<p>01, 02, 05</p>	<p>нет</p>
		<p>обязательно</p>	<p>обязательно</p>		<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки</p>

	<p>специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), выдаваемая участнику специальной военной операции (за исключением лиц, имеющих правоотношения с организацией, осуществляющей защиту интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов), по форме согласно приложению N 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 «О порядке</p>	ЕПГУ	почтовая связь	обязательно	обязательно	скан-образ документа	заверенная копия, 1 экземпляр
--	--	------	----------------	-------------	-------------	----------------------	-------------------------------

	<p>установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 1354)</p>						<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки</p> <p>скан-образ документа</p> <p>заверенная копия, 1 экземпляр</p>
5	<p>справка, подтверждающая, что заявитель принимал участие в специальной военной операции, выданная председателем управления Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных</p>	01, 02, 05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	обязательно	обязательно	нет

	<p>конфликтов» (ОГРН 1167800053123), - для лиц, имеющих правоотношения с организацией, осуществляющей защиту интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов</p>			
6	<p>копия решения, в соответствии с которым возможно завершение оформления права на земельный участок (в случае, если заявитель желает получить земельный участок, право на который не оформлено в порядке завершения оформления прав)</p>	01, 02, 05	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь</p>	<p>обязательно обязательно обязательно</p>
		нет		<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа заверенная копия, 1 экземпляр</p>
7	<p>копия документа, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Республики Крым не менее пяти лет, предшествующих 24 февраля 2022 года (в</p>	01, 02, 05	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь</p>	<p>обязательно обязательно обязательно</p>
		нет		<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа заверенная копия, 1 экземпляр</p>

	случае если заявитель по состоянию на 24 февраля 2022 года зарегистрирован на территории Республики Крым по месту пребывания)								
8	согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»	все	лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь	в	обязательно обязательно обязательно		приложение 8 к Порядку учета отдельных категорий граждан и предоставления им земельных участков на территории Республики Крым, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 29.12.2022 г. № 1288	оригинал, 1 экземпляр скан-образ документа оригинал, 1 экземпляр	
9	копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий и ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня	03, 05	лично Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь	в	обязательно обязательно обязательно		нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа заверенная копия, 1 экземпляр	

	<p>2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (при наличии)</p>				
10	<p>о справке о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции (за исключением членов семьи лиц, имеющих правоотношения с организацией, осуществляющей защиту интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов)</p>	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ</p> <p>почтовая связь</p>	<p>обязательно</p> <p>обязательно</p> <p>обязательно</p>	<p>приложение N 2 к постановлению Правительства Российской Федерации N 1354</p>	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки</p> <p>скан-образ документа</p> <p>заверенная копия, 1 экземпляр</p>
11	<p>справка, подтверждающая, что погибший (умерший) гражданин,</p>	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ</p>	<p>обязательно</p> <p>обязательно</p>	<p>нет</p>	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки</p> <p>скан-образ документа</p>

	<p>указанный в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, принимал участие в специальной военной операции, выданная председателем правления Межрегиональной общественной организации «Лига защиты интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов» (ОГРН 1167800053123), - для членов семьи лиц, имеющих правоотношения с организацией, осуществляющей защиту интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов</p>		<p>почтовая связь</p>	<p>обязательно</p>		<p>заверенная копия, 1 экземпляр</p>
12	<p>копия свидетельства о рождении заявителя (в случае если заявление подается ребенком или в интересах ребенка погибшего</p>	03, 05	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь</p>	<p>обязательно обязательно обязательно</p>	нет	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа заверенная копия, 1 экземпляр</p>

	(умершего) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона)								
13	копия свидетельства об усыновлении ребенка погибшего (умершего) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона (в случае если заявление подается усыновленным ребенком или в интересах усыновленного ребенка погибшего (умершего) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона)	03, 05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь	обязательно обязательно обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа заверенная копия, 1 экземпляр			
14	копия свидетельства о заключении брака (при подаче заявления родителями (усыновителями) погибшего	03, 05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь	обязательно обязательно обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа заверенная копия, 1 экземпляр			

	<p>(умершего) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, в случае если родители (усыновители) состоят в зарегистрированном браке)</p>					
15	<p>копия свидетельства о расторжении брака или копия решения суда о расторжении брака (при наличии) - при подаче заявления родителем (родителями) или усыновителем (усыновителями) погибшего (умершего) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, в случае если родители (усыновители) ранее состояли в зарегистрированном браке</p>	03, 05	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь</p>	<p>обязательно обязательно обязательно</p>	нет	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа заверенная копия, 1 экземпляр</p>

16	<p>копия документа, подтверждающего постоянное проживание погибшего (умершего) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, на территории Республики Крым не менее пяти лет, предшествующих 24 февраля 2022 года (в случае если погибший (умерший) гражданин, указанный в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, по состоянию на 24 февраля 2022 года зарегистрирован на территории Республики Крым по месту пребывания)</p>	03, 05	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ</p> <p>ЕПГУ</p> <p>почтовая связь</p>	<p>обязательно</p> <p>обязательно</p> <p>обязательно</p>	нет	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки</p> <p>скан-образ документа</p> <p>заверенная копия, 1 экземпляр</p>
16	<p>отказ гражданина, указанного в пункте 13 части 1 статьи 4</p>	03, 05	<p>лично в Уполномоченный орган, МФЦ</p> <p>ЕПГУ</p>	<p>при наличии</p> <p>при наличии</p>	<p>приложение 7 к Порядку учета отдельных категорий граждан</p>	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки</p> <p>скан-образ документа</p>

	Закон, от реализации права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно		почтовая связь	при наличии	предоставления им земельных участков на территории Республики Крым, утвержденному постановлению Совета министров Республики Крым от 29.12.2022 г. № 1288	заверенная копия, 1 экземпляр
16	копия удостоверения ветерана боевых действий единого образца, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»	04, 05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь	при наличии при наличии при наличии	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа заверенная копия, 1 экземпляр
16	копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач	04, 05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь ЕПГУ	обязательно обязательно обязательно обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки скан-образ документа заверенная копия, 1 экземпляр скан-образ документа

	специальной военной операции, в заключенного военном комиссариате или пунктах отбора на военную службу по контракту, на расположенных на территории Республики Крым	почтовая связь	обязательно	оригинал, 1 экземпляр
Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ				
1	Подтверждение нотариального удостоверенного документа	все	<p>подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН</p> <p>подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН</p>	запрашивается посредством СМЭВ
	ЕПГУ		<p>подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН</p>	запрашивается посредством СМЭВ
	почтовая связь		<p>подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП / ЕИСН</p>	запрашивается посредством СМЭВ
2	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	все	<p>подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД</p>	запрашивается посредством СМЭВ
	лично Уполномоченный орган, МФЦ		<p>подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД</p>	запрашивается посредством СМЭВ
	ЕПГУ			

			почтовая связь	подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД			запрашивается посредством СМЭВ
3	Сведения об инвалидности	01-10	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»	нет		запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»			запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»			запрашивается посредством СМЭВ
4	информация о регистрации граждан по месту жительства или пребывания	03, 05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ МВД	нет		запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ МВД			запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ МВД			запрашивается посредством СМЭВ
5	информация о регистрации брака с гражданином, указанным в пунктах	03, 05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Министерство юстиции Республики Крым	нет		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ МВД			запрашивается посредством СМЭВ

	11 и 12 части 1 статьи 4 Закона		ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Министрства Юстиции Республики Крым		запрашивается посредством СМЭВ
6	информация о рождении или усыновлении гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона	03,05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Министрства Юстиции Республики Крым	нет	запрашивается посредством СМЭВ
				по инициативе заявителя/ Министрства Юстиции Республики Крым		
				по инициативе заявителя/ Министрства Юстиции Республики Крым		
				по инициативе заявителя/ Министрства Юстиции Республики Крым		
7	информация о рождении или усыновлении всех детей гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона	03,05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Министрства Юстиции Республики Крым	нет	запрашивается посредством СМЭВ
				по инициативе заявителя/ Министрства Юстиции Республики Крым		
				по инициативе заявителя/ Министрства Юстиции Республики Крым		
				по инициативе заявителя/ Министрства Юстиции Республики Крым		

				юстиции Крым	Республики		
8	о информации или регистрации брака родителей гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона	03,05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь	по инициативе заявителя/ юстиции Крым по инициативе заявителя/ юстиции Крым по инициативе заявителя/ юстиции Крым	нет	запрашивается посредством СМЭВ	запрашивается посредством СМЭВ
9	о сведениях о смерти гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона	03,05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ ЕПГУ почтовая связь	по инициативе заявителя/ юстиции Крым по инициативе заявителя/ юстиции Крым по инициативе заявителя/ юстиции Крым	нет	запрашивается посредством СМЭВ	запрашивается посредством СМЭВ
10	о сведениях о факте установления опеки или	03,05	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ юстиции Крым по инициативе заявителя/ юстиции Крым	нет	запрашивается посредством СМЭВ	запрашивается посредством СМЭВ

	попечительства в отношении детей гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона	ЕПГУ	по инициативе заявителя/ орган опеки и попечительства	запрашивается посредством СМЭВ

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных
пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона
Республики Крым от 15 января 2015 года
№ 66-ЗРК/2015 «О предоставлении
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и некоторых вопросах
земельных отношений», на учет в
качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в
предоставлении услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги		
1	представленные документы не подтверждают соответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 11, 12, 14 части 1 статьи 4 Закона	01, 02, 04, 05
2	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	все
3	заявление не подписано заявителем (заявителями) или представителем (законным представителем) заявителя (заявителей)	все
4	заявление не соответствует требованиям пунктов 2.2 - 2.5 Порядка учета отдельных категорий граждан и предоставления им земельных участков на территории Республики Крым, утвержденному постановлением Совета министров Республики Крым от 29.12.2022 г. № 1288 (далее – Порядок)	все
5	заявление подано в иной уполномоченный орган	все
6	прилагаемые к заявлению документы, предусмотренные пунктами 2.6 - 2.8 Порядка, не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.10 Порядка	
7	представленные документы не подтверждают соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 13 части 1, абзаце втором части 2 статьи 4, части 12 статьи 6-1 Закона	03, 05
8	к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 (в случае подачи заявления гражданами, указанными в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона), пунктом 2.7 Порядка или пунктом 2.8 Порядка	03, 04, 05
9	документы, указанные подпунктах 4, 5 пункта 2.6 и подпунктах 4, 5 пункта 2.7 Порядка, подписаны или заверены лицом, не уполномоченным на их подписание или заверение	все
10	выявление в представленных документах недостоверных сведений, в том числе на основании информации, поступившей от правоохранительных органов	

11	документы, указанные в подпункте 4 пункта 2.6 и подпункте 4 пункта 2.7 Порядка, выданы не по формам согласно приложениям N 1 - 2 к постановлению Правительства Российской Федерации N 1354 соответственно	
12	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи»	все
13	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена.	все
14	Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1	наличие у гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, земельного участка, предоставленного ему по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 14 части 1 статьи 4 Закона, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе специальной военной операции	01, 02, 04, 05
2	установление факта отчуждения гражданином, указанным в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, земельного участка, предоставленного ему по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 14 части 1 статьи 4 Закона, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции	01, 02, 04, 05
3	нахождение гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, в очереди на предоставление земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 14 части 1 статьи 4 Закона, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции	01, 02, 04, 05
4	установление факта заключения гражданином, указанным в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, контракта о прохождении военной службы в военном комиссариате или пунктах отбора на военную службу по контракту, расположенных за пределами территории Республики Крым	01, 02, 04, 05
5	наличие у гражданина, указанного в пункте 14 части 1 статьи 4 Закона, земельного участка, предоставленного ему по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 11, 12 части 1 статьи 4 Закона, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции	01, 02, 04, 05
6	установление факта отчуждения гражданином, указанным в пункте 14 части 1 статьи 4 Закона, земельного участка, предоставленного ему по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 11, 12 части 1 статьи 4 Закона, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции	01, 02, 04, 05
7	нахождение гражданина, указанного в пункте 14 части 1 статьи 4 Закона, в очереди на предоставление земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4, 11, 12 части 1 статьи 4 Закона, за выполнение задач или участие в боевых действиях в ходе проведения специальной военной операции	01, 02, 04, 05
8	неподтверждение факта гибели (смерти) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона	03, 05

9	установление факта вступления заявителем в повторный брак (в случае подачи заявления супругом (супругой) погибшего (умершего) гражданина, указанного в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона)	03, 05
10	подача заявления с нарушением условий и порядка очередности предоставления земельного участка, указанных в части 12 статьи 6-1 Закона	03, 05
11	неподтверждение факта родственных отношений (в том числе отношений опеки и попечительства) заявителя с погибшим (умершим) гражданином, указанным в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона	03, 05
12	выявление в представленных заявителем документах недостоверных сведений, в том числе на основании информации, поступившей от правоохранительных органов	03, 05
13	установление факта заключения погибшим (умершим) гражданином, указанным в пунктах 11 и 12 части 1 статьи 4 Закона, контракта о прохождении военной службы в военном комиссариате или пунктах отбора на военную службу по контракту, расположенных за пределами территории Республики Крым	03, 05

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

(наименование органа местного самоуправления городского округа городского или сельского поселения Республики Крым)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность заявителя

серия _____ номер _____,
выдан _____ «__» _____ года

(адрес регистрации по месту жительства)
контактный телефон _____
Почтовый адрес для направления почтового сообщения (корреспонденции) _____

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

серия _____ номер _____,
выдан _____ «__» _____ года
контактный телефон _____

Заявление

о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд

На основании статей 3 – 6, 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее - Закон) прошу поставить меня в очередь и предоставить земельный участок

(указать - бесплатно в собственность или аренду)

(указать вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд)

Я обладаю правом на предоставление в собственность (аренду) земельного участка в соответствии с пунктом ____ части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона и соответствую условиям предоставления земельного участка, указанным в статье 5 Закона.

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы заявителя)

_____ час. _____ мин « ____ » _____ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Приложение к заявлению гражданина _____ (Ф.И.О.)

(Перечисляются копии документов, прилагаемые к заявлению, подтверждающие право гражданина на получение земельного участка бесплатно в собственность (аренду), в том числе при необходимости: документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Указать вид документа, на чье имя он выдан, дату его выдачи, серию и номер - при наличии):

Общее количество листов прилагаемых документов: _____

(указать)

Заявитель _____
(доверенное лицо) (указать Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных
пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона
Республики Крым от 15 января 2015 года
№ 66-ЗРК/2015 «О предоставлении
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и некоторых вопросах
земельных отношений», на учет в
качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»

**Согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьёй
6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий (ая) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

(фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии) полностью)
проживающий (ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения)
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя), в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №
152-ФЗ «О персональных данных», в целях постановки в очередь и
предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства,
ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для
собственных нужд даю согласие

(наименование органа местного самоуправления городского округа, городского или
сельского поселения Республики Крым), расположенного по адресу:

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я
действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств в отношении моих персональных данных, предоставляемых для достижения
указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество (последнее - указывается при наличии), дата рождения, место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи), адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона и иные сведения, содержащиеся в предоставленных мною документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество

(последнее - указывается при наличии)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных
пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона
Республики Крым от 15 января 2015 года
№ 66-ЗРК/2015 «О предоставлении
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и некоторых вопросах
земельных отношений», на учет в
качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»

**Форма уведомления о постановке на учет гражданина в целях бесплатного
предоставления земельного участка**

Уважаемый (ая) _____!

_____ (наименование уполномоченного органа)

в соответствии с Законом Республики Крым от 15.01.2015 № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ принято решение об учете гражданина: _____ в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

Номер очереди: _____.

Дополнительная информация: _____.

Электронная
подпись

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных
пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона
Республики Крым от 15 января 2015 года
№ 66-ЗРК/2015 «О предоставлении
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и некоторых вопросах
земельных отношений», на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность
бесплатно»

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый (ая) _____!

_____ (наименование уполномоченного органа)

по результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Пункт административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление данной услуги, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение №9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан, предусмотренных
пунктами 11-14 части 1 статьи 4 Закона
Республики Крым от 15 января 2015 года
№ 66-ЗРК/2015 «О предоставлении
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, и некоторых вопросах
земельных отношений», на учет в качестве
лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность
бесплатно»

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 4, статьей 22.2 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительно

информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи