АДМІНІСТРАЦІЯ
МИРНІВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МИРНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ БОЛЮГИ
МИРНОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» октября 2023 г. **№ 195/02-05/23** **с. Мирное**

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым в структуре Портала Правительства Республики Крым: https://mirnovskoe.rk.gov.ru.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Мирновского сельского совета – глава администрации Мирновского сельского поселения **Н.В. Лапшина**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мирновского сельского поселения
от «02»октября 2023г. №195/02-05/23

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым (далее - Порядок, Мирновское сельское поселение соответственно) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее - Реестр), предоставляемых Администрацией Мирновского сельского поселения.

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых Администрацией Мирновского сельского поселения (далее - Администрация) муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Мирновского сельского поселения;

2) реестр муниципальных услуг - муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах, предоставляемых населению и организациям;

3) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета Мирновского сельского поселения;

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления Мирновского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Мирновского сельского поселения.

2. Принципы формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в реестр муниципальных услуг;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;

3) публичности реестра муниципальных услуг;

4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета Мирновского сельского поселения;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для потребителей.

3. Содержание Реестра

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Мирновского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) иные сведения, состав которых устанавливается Администрацией.

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Администрация обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на сайте Мирновского сельского поселения.

4. Формирование и ведение Реестра

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется ответственным должностным лицом Администрации, назначенным распоряжением главы Администрации.

4.2. Сводный Реестр формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, имеет наименование «Реестр муниципальных услуг Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым».

4.3. Глава Мирновского сельского поселения определяет должностное лицо, ответственное за формирование и предоставление сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре.

4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от специалистов Администрации;

2) методическое обеспечение ведения реестра муниципальных услуг;

3) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;

4) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг.

4.5. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, утверждается постановлением Администрации.

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом потребителям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.7. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются потребителям муниципальной услуги бесплатно.

4.8. Формирование сведений и их включение в реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, осуществляется ответственным должностным лицом Администрации по направлениям деятельности.

4.9. Ответственное лицо за формирование сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Мирновского сельского поселения, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, назначается распоряжением главы Администрации.

5. Функции ответственных лиц за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (далее - ответственные лица)

5.1. Специалисты Администрации, предоставляющие муниципальные услуги:

1) готовят и предоставляют ответственному должностному лицу по формированию и ведению Реестра сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование муниципальной услуги, подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

б) содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

2) систематически (не менее 1 раза в квартал) анализируют нормативные правовые акты Российской Федерации с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5.2. Ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня предоставления специалистами сведений о муниципальных услугах обеспечивает проверку на полноту сведений об этих услугах, а также на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальных услуг.

5.3. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, принимается соответствующее постановление Администрации и сведения о муниципальных услугах размещаются в Реестре.

5.4. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, ответственное должностное лицо направляет специалисту, предоставляющему услуги уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений.

6. Функции ответственного должностного лица

6.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг;

3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

4) ежеквартально проводит анализ предоставляемых муниципальных услуг в целях поддержания Реестра в актуальном состоянии.

6.2. В рамках выполнения установленных функций ответственное должностное лицо взаимодействует со специалистами Администрации по вопросам ведения Реестра о муниципальных услугах.

7. Ответственность

7.1. Специалисты Администрации, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах,

направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение N 1 к Порядку
формирования и ведения реестра муниципальных услуг
Мирновского сельского поселения,
утвержденному постановлением
администрации Мирновского
сельского поселения
от 02.10.2023 N 195/02-05/23

Реестр
муниципальных услуг Мирновского сельского поселения
Симферопольского района Республики Крым

N/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативно-правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги
1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Мирновского сельского поселения				
1	Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым запросам	Постановление администрации 29.11.2021 № 250/02-05/21	Физические лица Юридические лица	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
2	Выдача порубочного билета на удаление (снос, уничтожение), обрезку зеленых насаждений, произрастающих на территории Мирновского сельского поселения	Постановление администрации 11.05.2022 № 105/02-05/22	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
3	Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение), разрешения на установку надмогильных сооружений (надгробий)	Постановление администрации 08.09.2023 № 164/02-05/23	Физические лица	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
4	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Постановление администрации 10.08.2023 № 153/02-05/23	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Подготовка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, земельный участок или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), осуществляемая кадастровым инженером на основании

				заключенного с ним договора.
5	Выдача разрешения на перемещение строительных отходов, сноса зданий и сооружений, включая грунт, образовавшийся в ходе проведения земельных работ	Постановление администрации 11.05.2023 № 104/02-05/22	Физические лица Юридические лица	1)Предоставление проектной и исполнительной технической документации по объекту заказчика муниципальной услуги; 2)Разрешения на проведение земляных работ, в случае необходимости перемещения грунта, образовавшегося в процессе данных работ.
6	Выдача разрешения на проведение земляных работ	Постановление администрации 29.11.2021 № 247/02-05/21	Физические лица Юридические лица	1) Выдача технических условий на технологическое присоединение (электро, тепло, газо, водоснабжения и водоотведения, относительно земельного участка и расположенных на нем объектов); 2) Предоставление проектной и исполнительной технической документации по объекту заказчика муниципальной услуги; 3) Выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства.
7	Выдача разрешения на размещение нестационарных аттракционов, передвижных цирков и зоопарков	Постановление администрации 11.05.2022 № 98/02-05/22	Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
8	Выдача справки об участии (неучастии) в приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда	Постановление администрации 11.05.2023 № 99/02-05/22	Физические лица	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
9	Выдача справок о заработной плате и трудовом стаже в органах местного самоуправления Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым	Постановление администрации 28.03.2016 № 324/16	Физические лица Юридические лица	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
10	Выдача справок, выписок из похозяйственных книг	Постановление администрации 28.12.2019 № 870//19	Физические лица Юридические лица	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги,

				отсутствуют
11	Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения	Постановление администрации 18.02.2022 № 27/02-05/22	Физические лица	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
12	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Постановление администрации 29.12.2022 № 302/02-05/22	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
13	Отнесение к категории земель и (или) виду разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района	Постановление администрации 28.05.2020 № 418/20	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
14	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Постановление администрации 07.06.2023 № 114/02-05/23	Физические лица	Услуга по подготовке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).
15	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация жилого фонда), муниципального образования	Постановление администрации 23.09.2020 № 741/20	Физические лица	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют
16	Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования	Постановление администрации 23.09.2020 № 738/20	Физические лица Юридические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
17	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Постановление администрации 29.12.2022 № 299/02-05/22	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	1) Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план. 2) Государственный

				кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка. 3) Подготовка схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.
18	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Постановление администрации 11.05.2022 № 106/02-05/22	Физические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
19	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Постановление администрации 20.01.2023 № 24/02-05/23	Физические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
20	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Постановление администрации 20.01.2023 № 20/02-05/23	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
21	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов	Постановление администрации 20.01.2023 № 21/02-05/23	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
22	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	Постановление администрации 20.01.2023 № 22/02-05/23	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
23	Предоставление земельных участков муниципальной собственности, на торгах	Постановление администрации 29.12.2022 № 295/02-05/22	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют

24	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества	Постановление администрации 23.05.2023 № 107/02-05/23	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
25	Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Постановление администрации 16.03.2021 № 74/02-05/21	Физические лица Юридические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
26	Признание граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Постановление администрации 11.05.2022 № 101/02-05/22	Физические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
27	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Постановление администрации 11.05.2022 № 102/02-05/22	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
28	Присвоение, изменение и аннулирование адресов объекта недвижимости	Постановление администрации 25.03.2022 № 58/02-05/22	Физические лица Юридические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
29	Рассмотрение документов, связанных с проведением на территории Мирновского сельского поселения публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований)	Постановление администрации 16.03.2021 № 79/02-05/21	Физические лица Юридические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
30	Согласование межевых планов земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым	Постановление администрации 28.09.2015 № 445/15	Физические лица Юридические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
31	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Постановление администрации 11.05.2022 № 100/02-05/22	Физические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют

32	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым	Постановление администрации 18.06.2020 № 481/20	Физические лица Юридические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
33	Установление публичного сервитута в соответствии с главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации	Постановление администрации 29.12.2022 № 296/02-05/22	Юридические лица	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
34	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Постановление администрации 29.12.2022 № 297/02-05/22	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
35	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Постановление администрации 29.12.2022 № 298/02-05/22	Физические лица Юридические лица Индивидуальные предприниматели	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют
2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Мирновского сельского поселения, предоставляемые в электронной форме, включенные в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации либо высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации				
	Отсутствуют	X	X	X