



АДМІНІСТРАЦІЯ  
МИРНІВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МИРНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СИМФЕРОПОЛЬ РАЙОНЫНЫНЪ  
МИРНОЕ КОЙ  
ЕРЛЕШМЕСИ  
МЕМУРИЕТИ

---

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» ноября 2025 г.

№ 290/02-05/25

с. Мирное

### О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 28 марта 2025 года № 48-ЗРК/2025 "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Республике Крым", рассмотрев предложение прокуратуры Симферопольского района от 14.11.2025 № Исорг-20350022-6030-25/-20350022, руководствуясь Уставом муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, -

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым, утвержденное постановлением администрации Мирновского сельского поселения Симферопольского района от «22» января 2020 года № 91/20.

1.1. Дополнить пунктом 8.15 следующего содержания:

«1) Правом на личный прием в первоочередном порядке обладают: Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы, женщины, которым присвоено звание "Мать-героиня";

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

3) инвалиды боевых действий, отнесенные к таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

4) ветераны боевых действий, лица, имеющие правоотношения с организацией, осуществляющей защиту интересов ветеранов локальных войн и военных конфликтов, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также члены их семей;

5) члены семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

6) лица, удостоенные звания "Почетный гражданин Республики Крым";

7) инвалиды I, II групп и дети-инвалиды, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей) либо лица, их сопровождающие, по вопросам, касающимся сопровождаемых ими инвалидов;

8) беременные женщины;

9) лица старше 70 лет.

Право на личный прием в первоочередном порядке граждан, указанных в части 1 настоящей статьи, реализуется после реализации права на личный прием в первоочередном порядке отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»».

1.2. Раздел 5 дополнить пунктами 5.20, 5.21 следующего содержания:

«5.20 При рассмотрении обращения в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, организации или должностным лицом гражданин, направивший (подавший) обращение, имеет право:

1) получить в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, организации или у должностного лица устную, в том числе по телефону, информацию о регистрации обращения, а также о должностном лице, которому поручено его рассмотрение;

2) потребовать проставления отметки о получении обращения на его копии, в случае подачи обращения в письменной форме непосредственно адресату (в том числе на личном приеме);

3) истребовать на стадии рассмотрения обращения в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, организации или у должностного лица документы и материалы либо их копии, прилагаемые к обращению. В целях обеспечения рассмотрения обращения государственный орган, орган местного самоуправления, учреждение, предприятие, организация или должностное лицо вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов, обеспечив их хранение с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.21 Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны о содействии в реализации их конституционных прав и свобод, о восстановлении или защите их нарушенных прав, свобод и законных интересов рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации в государственном органе, органе местного самоуправления, учреждении, предприятии, организации. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", руководитель государственного органа, органа местного

самоуправления, учреждения, предприятия, организации, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 15 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение».

1.3. Раздел 6 дополнить пунктами 6.16, 6.17 следующего содержания:

«6.16 Приложенные к письменному обращению оригиналы документов и их заверенные копии возвращаются гражданину при направлении ответа на его обращение. Иные приложенные к письменному обращению документы и материалы возвращаются гражданину по его просьбе.

При этом государственный орган, орган местного самоуправления, учреждение, предприятие, организация вправе оставить в своем распоряжении копии возвращенных документов и материалов, обеспечив их хранение с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.17 Копия ответа на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления, учреждение, предприятие, организацию или должностному лицу в форме электронного документа, также направляется по почтовому адресу, указанному в данном обращении, если просьба об этом содержится в обращении. Копия ответа на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления, учреждение, предприятие, организацию или должностному лицу в письменной форме, также направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в данном обращении, если просьба об этом содержится в обращении».

1.4. Пункт 1.12 изложить новой редакцией:

«1.12. Администрация Мирновского сельского поселения располагает по адресу: 297503, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова, 1, адрес электронной почты: [mirnoe@simfmo.rk.gov.ru](mailto:mirnoe@simfmo.rk.gov.ru)».

1.5. Пункт 1.15 изложить новой редакцией:

«1.15. Телефоны для справок (консультаций) о порядке рассмотрения обращений граждан: +7(3652) 788-107, +7(3652) 788-084.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на сетевом издании «Официальный сайт Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым» <https://mirnoe-crimea.ru/>, на официальном сайте Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым в структуре официального Портала Правительства Республики Крым Интернет: <http://mirnovskoe.rk.gov.ru>, а также путем размещения на информационном стенде, расположенном в здании администрации Мирновского сельского поселения по адресу: Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова, 1.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**Председатель Мирновского сельского  
совета – глава администрации  
Мирновского сельского поселения**



**Д.М. Дольников**