АДМІНІСТРАЦІЯ
МІРНОВСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СІМФЕРОПОЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МИРНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СИМФЕРОПОЛЬ
РАЙОНЫНЫНЪ
МИРНОЕ КОЙ
ЕРЛЕШМЕСИ МЕМУРИЕТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2021 года №323/02-05/21 с. Мирное

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым согласно приложению.

2.Установить, что органом, уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, является Администрация Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Председатель Мирновского
сельского совета– глава администрации
Мирновского сельского поселения Н.В.Лапшина

Приложение
к постановлению администрации Мирновского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым от 29.12.2021 №323/02-05/21

Порядок
ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым (далее - Реестр).

1.2. Реестр расходных обязательств формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления Мирновского сельского поселения, от имени сельского поселения, договоров (соглашений), обуславливающих расходные обязательства, содержащие соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств Мирновского сельского поселения, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения

1.3. Реестр расходных обязательств предназначен для учета расходных обязательств муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, необходимых для их исполнения.

1.4. Данные Реестра используются при:

-составлении проекта бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на очередной финансовый год и на плановый период;

-внесении изменений в бюджет муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период;

-ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым;

1.5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в программном комплексе «Региональный электронный бюджет» «Планирование бюджета» с использованием электронных документов.

2.Формирование Реестра расходных обязательств

2.1. Реестр формируется Администрацией Мирновского сельского поселения на основании фрагментов Реестра, формируемых ГРБС (далее-фрагменты Реестра).

Реестр формируется по форме, разрабатываемой и утверждаемой Приказом Министерства финансов, и включает в себя:

-сведения о нормативных правовых актах и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым;

-сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, распределенных по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств бюджетных средств в отчетном, текущем, очередном финансовом году и плановом периоде.

2.2. Фрагменты Реестра заполняются ГРБС в соответствии с формой и примерным справочником кодов и наименований расходных обязательств для подготовки реестра расходных обязательств муниципального образования, входящего в состав субъекта Российской Федерации(далее - справочник), прилагаемым к Приказу Министерства финансов.

2.3. В качестве правовых оснований финансового обеспечения расходных обязательств выступают федеральные и региональные НПА с обязательным указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев), муниципальные НПА, действующие на момент предоставления фрагмента.

2.4. При заполнении Реестра указывается весь перечень расходных обязательств, входящих в каждый раздел сгруппированных расходных обязательств. В случае наличия расходных обязательств с незначительным объемом средств на их исполнение, отсутствующих в примерном справочнике подготовки Реестра, возможно осуществлять объединение соответствующих расходных обязательств по более укрупненным направлениям расходов.

2.5.Главные распорядители бюджетных средств представляют в финансовый орган Администрации Мирновского сельского поселения Реестры расходных обязательств в электронном виде в срок, установленный графиком разработки в текущем году проекта бюджета Мирновского сельского поселения.

2.6.Финансовый орган Администрации Мирновского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения фрагмента Реестра расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств осуществляет его проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его согласование.

2.7. В случае несоответствия сведений, содержащихся во фрагменте Реестра, финансовый орган администрации Мирновского сельского поселения направляет ГРБС фрагмент Реестра в электронном виде со статусом «на доработку»

2.8. Главные распорядители бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения от финансового органа Администрации Мирновского сельского поселения уведомления, обеспечивают внесение в реестр расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств изменений в соответствии с замечаниями финансового органа Администрации Мирновского сельского поселения и повторно представляют его в установленном порядке настоящего раздела.

3.Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра расходных обязательств осуществляется Администрацией Мирновского сельского поселения посредством его формирования и внесения в него изменений.

3.2.Внесение изменений в Реестр осуществляется в связи:

-с внесением изменений в решение Мирновского сельского совета о бюджете муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период;

-с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период;

-с принятием новых и (или) признанием утративших силу законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению.

3.4. ГРБС несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность сведений, содержащихся во фрагментах Реестра.